

# ESTATUTO INTERNO PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO



**INDICE**

<b>MODIFICACIONES, ADICIONES Y REFORMAS AL ESTATUTO INTERNO .....</b>	<b>1</b>
<b>TITULO PRIMERO   DE LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SINDICATO .....</b>	<b>2</b>
<b>CAPITULO I   CONSTITUCION, NOMBRE, DOMICILIO, LEMA Y EMBLEMA DEL SINDICATO .....</b>	<b>2</b>
<i>ARTÍCULO 1.-</i> .....	2
<i>ARTÍCULO 2.-</i> .....	2
<i>ARTÍCULO 3.-</i> .....	2
<b>CAPITULO II   PATRIMONIO DEL SINDICATO .....</b>	<b>2</b>
<i>ARTÍCULO 4.-</i> .....	2
<i>ARTÍCULO 5.-</i> .....	2
<i>ARTÍCULO 6.-</i> .....	2
<i>ARTÍCULO 7.-</i> .....	3
<i>ARTÍCULO 8.-</i> .....	3
<i>ARTÍCULO 9.-</i> .....	3
<i>ARTÍCULO 10.-</i> .....	3
<b>CAPITULO III   DECLARACION DE PRINCIPIOS .....</b>	<b>3</b>
<i>ARTÍCULO 11.-</i> .....	3
<b>CAPITULO IV   OBJETO Y FINES DEL SINDICATO .....</b>	<b>4</b>
<i>ARTÍCULO 12.-</i> .....	4
<i>ARTÍCULO 13.-</i> .....	4
<b>CAPITULO V   MEMBRESIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS AGREMIADOS .....</b>	<b>5</b>
<i>ARTÍCULO 14.-</i> .....	5
<i>ARTÍCULO 15.-</i> .....	6
<i>ARTÍCULO 16.-</i> .....	6
<i>ARTÍCULO 17.-</i> .....	6
<i>ARTÍCULO 18.-</i> .....	7
<i>ARTÍCULO 19.-</i> .....	7
<i>ARTÍCULO 20.-</i> .....	8
<b>CAPITULO VI   DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	<b>8</b>
<i>ARTÍCULO 21.-</i> .....	8
<i>ARTÍCULO 22.-</i> .....	8
<i>ARTÍCULO 23.-</i> .....	8
<i>ARTÍCULO 24.-</i> .....	8
<i>ARTÍCULO 25.-</i> .....	9
<i>ARTÍCULO 26.-</i> .....	9
<i>ARTÍCULO 27.-</i> .....	9
<i>ARTÍCULO 28.-</i> .....	9
<i>ARTÍCULO 29.-</i> .....	9
<b>TITULO SEGUNDO   DE LA ESTRUCTURA Y DE LA DIRIGENCIA SINDICAL .....</b>	<b>10</b>
<b>CAPITULO I   DE LA ESTRUCTURA DEL SINDICATO .....</b>	<b>10</b>
<i>ARTÍCULO 30.-</i> .....	10
<i>ARTÍCULO 31.-</i> .....	10
<b>CAPITULO II   REQUISITOS PARA OCUPAR PUESTOS DE REPRESENTACION SINDICAL .....</b>	<b>12</b>
<i>ARTÍCULO 32.-</i> .....	12
<i>ARTÍCULO 33.-</i> .....	13

ARTÍCULO 34.-	13
ARTÍCULO 35.-	13
ARTÍCULO 36.-	13
ARTÍCULO 37.-	13
<b>TITULO TERCERO   DEL GOBIERNO DEL SINDICATO</b>	<b>13</b>
<b>CAPÍTULO ÚNICO   ORGANOS DEL GOBIERNO DEL SINDICATO</b>	<b>13</b>
ARTÍCULO 38.-	13
<b>TITULO CUARTO   DEL GOBIERNO DEL SINDICATO</b>	<b>14</b>
<b>CAPÍTULO I   ORGANOS ESTATALES DEL GOBIERNO DEL SINDICATO</b>	<b>14</b>
ARTÍCULO 39.-	14
<b>CAPITULO II   EL CONGRESO ESTATAL</b>	<b>14</b>
ARTÍCULO 40.-	14
ARTÍCULO 41.-	14
ARTÍCULO 42.-	14
ARTÍCULO 43.-	16
ARTÍCULO 44.-	16
ARTÍCULO 45.-	16
ARTÍCULO 46.-	16
ARTÍCULO 47.-	16
<b>CAPITULO III   LA CONVENCION ESTATAL</b>	<b>17</b>
ARTÍCULO 48.-	17
ARTÍCULO 49.-	17
ARTÍCULO 50.-	17
<b>CAPITULO IV   EL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL Y PLENO ESTATAL</b>	<b>18</b>
ARTÍCULO 51.-	18
ARTÍCULO 52.-	18
ARTÍCULO 53.-	19
ARTÍCULO 54.-	20
ARTICULO 54 BIS.-	21
ARTÍCULO 55.-	21
ARTÍCULO 56.-	21
ARTÍCULO 57.-	22
ARTÍCULO 58.-	22
ARTÍCULO 59.-	23
ARTÍCULO 60.-	23
ARTÍCULO 61.-	24
ARTÍCULO 62.-	24
ARTÍCULO 63.-	25
ARTÍCULO 64.-	25
ARTÍCULO 65.-	26
ARTÍCULO 66.-	26
ARTÍCULO 67.-	27
ARTÍCULO 68.-	27
ARTÍCULO 69.-	27
ARTÍCULO 70.-	28
<b>CAPITULO V   EL COMITÉ ESTATAL DE JUSTICIA Y VIGILANCIA</b>	<b>28</b>
ARTÍCULO 71.-	28

ARTÍCULO 72.-	28
<b>CAPITULO VI   EL COMITÉ ESTATAL DE HACIENDA.....</b>	<b>29</b>
ARTÍCULO 73.-	29
<b>CAPITULO VII   LAS COMISIONES ESTATALES PERMANENTES.....</b>	<b>30</b>
ARTÍCULO 74.-	30
ARTÍCULO 75.-	30
ARTÍCULO 76.-	31
ARTÍCULO 77.-	31
ARTÍCULO 78.-	31
ARTÍCULO 79.-	32
ARTÍCULO 80.-	32
<b>CAPITULO VIII   LAS COMISIONES AUXILIARES Y TRANSITORIAS. ....</b>	<b>33</b>
ARTÍCULO 82.-	33
<b>TITULO QUINTO   ORGANOS SECCIONALES DEL SINDICATO .....</b>	<b>33</b>
<b>CAPITULO I   DE LOS ORGANOS SECCIONALES REGIONALES DEL SINDICATO .....</b>	<b>33</b>
<b>CAPITULO II   LA ASAMBLEA SECCIONAL REGIONAL.....</b>	<b>33</b>
ARTÍCULO 83.-	33
ARTÍCULO 84.-	34
ARTÍCULO 85.-	34
ARTÍCULO 86.-	34
ARTÍCULO 86 BIS.-	34
<b>CAPITULO III   EL COMITÉ SECCIONAL REGIONAL Y EL PLENO SECCIONAL.....</b>	<b>34</b>
ARTÍCULO 87.-	34
ARTÍCULO 87 BIS.-	35
ARTÍCULO 88.-	35
ARTÍCULO 89.-	35
ARTÍCULO 90.-	35
ARTÍCULO 91.-	35
ARTÍCULO 92.-	36
ARTÍCULO 93.-	37
ARTÍCULO 94.-	37
ARTÍCULO 95.-	37
ARTÍCULO 96.-	38
ARTÍCULO 97.-	38
ARTÍCULO 98.-	39
ARTÍCULO 99.-	39
ARTÍCULO 100.-	39
ARTÍCULO 101.-	40
ARTÍCULO 102.-	40
ARTÍCULO 103.-	40
ARTÍCULO 104.-	40
ARTÍCULO 105.-	40
<b>CAPITULO IV   LAS DELEGACIONES FORANEAS ADSCRITAS Y LOS DELEGADOS DE CENTROS DE TRABAJO.....</b>	<b>40</b>
ARTÍCULO 106.-	40
ARTÍCULO 107.-	40
ARTÍCULO 108.-	41
<b>TITULO SEXTO   DEL PROCESO DE ELECCION DE DIRIGENTES SINDICALES .....</b>	<b>41</b>

<b>CAPITULO I   ELECCION DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL .....</b>	<b>41</b>
<i>ARTÍCULO 109.-</i> .....	41
<i>ARTÍCULO 109 BIS.-</i> .....	43
<i>ARTÍCULO 110.-</i> .....	43
<i>ARTÍCULO 111.-</i> .....	43
<i>ARTÍCULO 112.-</i> .....	43
<i>ARTÍCULO 113.-</i> .....	43
<i>ARTÍCULO 114.-</i> .....	43
<b>CAPITULO II   ELECCION DE COMITES SECCIONALES REGIONALES .....</b>	<b>43</b>
<i>ARTÍCULO 115.-</i> .....	44
<i>ARTÍCULO 117.-</i> .....	44
<i>ARTÍCULO 118.-</i> .....	44
<i>ARTÍCULO 119.-</i> .....	45
<i>ARTÍCULO 120.-</i> .....	45
<b>TITULO SEPTIMO   DE LAS SANCIONES .....</b>	<b>45</b>
<b>CAPITULO UNICO   DE LOS PROCEDIMIENTOS DE APLICACIÓN .....</b>	<b>45</b>
<i>ARTÍCULO 121.-</i> .....	45
<i>ARTICULO 121 BIS.-</i> .....	45
<i>ARTÍCULO 122.-</i> .....	46
<i>ARTÍCULO 123.-</i> .....	46
<i>ARTÍCULO 124.-</i> .....	46
<i>ARTÍCULO 126.-</i> .....	47
<i>ARTÍCULO 127.-</i> .....	47
<i>ARTÍCULO 128.-</i> .....	48
<i>ARTÍCULO 129.-</i> .....	48
<i>ARTÍCULO 131.-</i> .....	48
<i>ARTÍCULO 132.-</i> .....	48
<i>ARTÍCULO 133.-</i> .....	48
<b>TITULO OCTAVO   DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES .....</b>	<b>49</b>
<b>CAPITULO I   DE LAS REFORMAS Y ADICIONES AL ESTATUTO INTERNO .....</b>	<b>49</b>
<i>ARTÍCULO 134.-</i> .....	49
<b>CAPITULO II   DE LA DISOLUCION DEL SINDICATO .....</b>	<b>49</b>
<i>ARTÍCULO 135.-</i> .....	49
<i>ARTÍCULO 136.-</i> .....	49
<b>CAPITULO III   TRANSITORIOS.....</b>	<b>49</b>
<i>ARTÍCULO 1.-</i> .....	49
<i>ARTÍCULO 2.-</i> .....	49
<i>ARTÍCULO 3.-</i> .....	49
<i>ARTÍCULO 4.-</i> .....	50

**MODIFICACIONES, ADICIONES Y REFORMAS AL ESTATUTO INTERNO PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA, DE ZARAGOZA, APROBADAS DURANTE EL XII CONGRESO ESTATAL EXTRAORDINARIO DEL DIA 31 DE ENERO Y 01 DE FEBRERO DE 2019.**

El 12 de Mayo de 1954 fue aprobada la Unión de Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipal del Estado de Coahuila.

En un Congreso Estatal Extraordinario celebrado del 16 al 17 de Marzo de 1974, en la ciudad de Saltillo, Coahuila se acordó la reestructuración de la Unión de Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipal del Estado de Coahuila, quedando bajo la denominación de **SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA.**

El Estatuto Interno del **SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA**, aprobado en el mes de marzo de 1974, por acuerdo de la propia Organización, se le realizaron modificaciones en las siguientes fechas: 1977, 1980, 1984, 1987.

En el Congreso Estatal Extraordinario celebrado los días 16 y 17 de Noviembre de 1990 en la ciudad de Saltillo, Coahuila, capital del Estado de Coahuila; se acordó modificar y adicionar algunos de los artículos del Estatuto Interno y los cuales fueron aprobados por el mencionado Congreso mismos que entraron en vigor a partir de esa fecha.

Durante el VIII Congreso Estatal Ordinario del día 7 de julio de 1998, se acordó la realización de un Congreso Estatal Extraordinario

Mismo que se llevó a efecto los días 7 y 8 de Julio de 1999 para modificar y adicionar algunos artículos del Estatuto Interno, mismos que fueron aprobados debidamente por el citado Congreso.

En el Congreso Estatal Ordinario, celebrado el día 4 de julio de 2007, fue acordado celebrar un Congreso Estatal Extraordinario, para modificar y adicionar artículos al Estatuto Interno, en los días 10 y 11 de julio del 2008.

En la fecha arriba mencionada se llevó a cabo el Congreso Estatal Extraordinario del **SUTSGE**, en el cual se modificaron derogaron y adicionaron artículos del Estatuto Interno, mismos que fueron aprobados por los Delegados electos para asistir al mencionado Congreso.

En fecha 28 y 29 de octubre del 2010, se celebró el X Congreso Estatal Extraordinario, de nuestra Organización Sindical, donde se modificaron, derogaron y adicionaron algunos artículos del Estatuto Interno.

Durante la XXXVI Convención Estatal, de fecha 23 y 24 de Mayo de 2013; se acordó la realización del XI Congreso Estatal Extraordinario, mismo que se llevó a efecto los días 24 y 25 de Octubre de ese mismo año, con la finalidad de modificar, derogar y adicionar algunos artículos del Estatuto Interno.

Posteriormente los días 31 de Enero y 01 de Febrero de 2019, en la ciudad de Saltillo, Coahuila, se llevó a efecto el XII Congreso Estatal Extraordinario de la Organización Sindical, con la finalidad de revisar, modificar, derogar y adicionar algunos artículos del Estatuto Interno, mismos que fueron aprobados por los Delegados electos para asistir a este Congreso.

Durante la XLV Convención Estatal del **SUTSGE** de fecha 26 y 27 de mayo de 2022; se aprobó la celebración del XIII Congreso Estatal Extraordinario, para realizarse los días 07 y 08 de Julio del mismo año. Donde los Delegados

electos en Asambleas Extraordinarias por Dependencias, en el caso de la Sección Regional Numero Uno, con sede en Saltillo, Coahuila de Zaragoza; y en Asambleas Generales Extraordinarias en las 6 Secciones Regionales Foráneas, aprobaron las modificaciones y adiciones al presente Estatuto. quedando como sigue:

## TITULO PRIMERO | DE LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SINDICATO

### CAPITULO I | CONSTITUCION, NOMBRE, DOMICILIO, LEMA Y EMBLEMA DEL SINDICATO

**ARTÍCULO 1.-** El Congreso Estatal Extraordinario que se reunió en la ciudad de Saltillo Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, los días 16 y 17 de Marzo de 1974 y de acuerdo con las modificaciones realizadas al Estatuto Jurídico para los Trabajadores al Servicio del Estado de Coahuila de Zaragoza, Publicado en el Periódico Oficial del 23 de Septiembre de 1972, aprobó la reestructuración de la Unión de Trabajadores de los Gobiernos Estatal y Municipal de Coahuila, para quedar bajo la denominación de: **SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO.**

**ARTÍCULO 2.-** El lema del Sindicato es: **“UNIDOS POR UN LIDERAZGO DE SERVICIO”**. El emblema del sindicato, tendrá las características que en el reglamento respectivo se señalen.

**ARTÍCULO 3.-** El domicilio Social del Sindicato es: Calle Ateneo No. 817 Oriente, C.P. 25000, Zona Centro, en la ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.

### CAPITULO II | PATRIMONIO DEL SINDICATO

**ARTÍCULO 4.-** El patrimonio del Sindicato se integra:

- a) Con los bienes inmuebles propiedad del sindicato, y con los que adquiera en el futuro.
- b) Con los bienes muebles, propiedad del sindicato, incluyendo documentos, archivos y todos aquellos que en lo futuro adquiera.
- c) Con los fondos económicos recaudados por concepto de cuotas sindicales ordinarias.
- d) Con los ingresos económicos que se generen por rendimientos bancarios en relación a cuotas sindicales ordinarias.

**ARTÍCULO 5.-** Todos los integrantes activos permanentes del **Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado**, pagarán una cuota sindical ordinaria del 2.2% sobre el sueldo mensual que tenga asignado de acuerdo al Tabulador de Sueldos vigente.

**ARTÍCULO 6.-** Las cuotas sindicales ordinarias a lo que se refiere el artículo anterior serán distribuidas de la manera siguiente:

- a) El Comité Directivo Estatal, recibirá el 50 % de las cuotas mensuales que perciba por el total de la membresía.
- b) La Secciones Regionales recibirán el 50% restante del total de las cuotas recabadas, y serán distribuidas de acuerdo a la membresía con que cuente cada una de ellas.
- c) De estos porcentajes, el 1% se destinará al Comité Ejecutivo Nacional de la Federación de Sindicatos de Trabajadores al Servicio de los Gobiernos de los Estados y Municipios (FSTSGEM) y a la cual se encuentra afiliado el **Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado**. Misma que está reconocida por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social y por el Congreso del Trabajo.
- d) Por acuerdo tomado en el primer Congreso Nacional Extraordinario de la FSTSGEM, celebrado en el estado de Jalisco el día 4 de julio del 2008; a través del Comité Directivo Estatal, se pagará una cuota anual, a partir del mes de enero del 2009, cuya cantidad será \$10.00 (DIEZ PESOS 00/100 M.N.) por trabajador activo sindicalizado.

**ARTÍCULO 7.-** Las aportaciones extraordinarias, podrán ser aprobadas por el Congreso, Convenciones o Plenos Estatales; únicamente cuando los integrantes del Sindicato decidan contribuir a un gasto imprevisible originado por catástrofes naturales y contingencias de salud, que afecten al País, Estado o Región. Estas aportaciones se recaudarán vía nómina y se aplicarán precisamente para el objeto que fueron aprobadas. Así también, cuando se acuerde por parte de cada sección sindical regional, aportar para adquisición y/o mantenimiento de los bienes inmuebles de la misma; esta aportación deberá realizarse de manera directa por cada trabajador y bajo la supervisión del Comité Estatal de Hacienda.

**ARTÍCULO 8.-** Del monto total que por concepto de cuotas ordinarias ingresen mensualmente a la organización sindical, se crea un fondo de resistencia para casos de Huelga de un 15%; dicho fondo será intocable para cualquier otro gasto y solo podrá ser retirado, de la institución bancaria donde se encuentre depositado, con las firmas mancomunadas del Secretario (a) General, del Secretario de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical del Comité Directivo Estatal y con la autorización de los 7 Secretarios Generales Seccionales Regionales, y la debida supervisión del Comité Estatal de Hacienda. Este fondo se distribuirá al término del período del Comité Directivo Estatal correspondiente; entre los trabajadores sindicalizados de acuerdo a la antigüedad y nivel de sueldo con el que se encuentre cotizando. Lo anterior, siempre y cuando dicho fondo no haya sido utilizado para los fines que fue creado.

**ARTÍCULO 9.- SE DEROGA.**

**ARTÍCULO 10.-** En ningún caso las cuotas a que hace referencia el artículo 5 de este ordenamiento, serán devueltas.

### **CAPITULO III | DECLARACION DE PRINCIPIOS**

**ARTÍCULO 11.-** El Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado, reconoce como principios que basan su organización:

- a) SE DEROGA.
- b) La liberación económica, política y cultural de la clase trabajadora.
- c) El trabajo organizado para eliminar los obstáculos que se opongan al progreso de los trabajadores.

- d) La Autonomía Sindical.
- e) La participación como organismo para proponer candidatos a puestos públicos.
- f) La libertad Individual e ideológica.
- g) La legalidad, transparencia, equidad y democracia sindical; y
- h) Mantener la afiliación a la FSTSGEM, reconocida legalmente por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social y por el Congreso del Trabajo.

#### **CAPITULO IV | OBJETO Y FINES DEL SINDICATO**

**ARTÍCULO 12.-** El objeto del sindicato es el estudio, mejoramiento y defensa de los Derechos de sus integrantes de acuerdo a lo que señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal de Trabajo Reglamentaria del Apartado B del artículo 123 Constitucional, el Estatuto Jurídico para los Trabajadores al Servicio del Estado, Convenios, Reglamentos y demás Leyes que contemplen beneficios para los Trabajadores; así como la consecución del Programa de Acción y la propia Declaración de Principios.

**ARTÍCULO 13.-** El programa de acción del Sindicato es:

- a) Defender los derechos laborales de los integrantes del sindicato plasmados en el Estatuto Jurídico, Estatuto Interno, Convenio Laboral, Reglamentos, así como demás Leyes que rigen al interior de la Organización Sindical.
- b) Buscar la superación económica, social, laboral y profesional de sus integrantes.
- c) Mantener la unidad de sus integrantes, a nivel estatal.
- d) Fomentar el desarrollo personal de los trabajadores promoviendo actividades que beneficien la salud física y mental.
- e) Procurar que se apruebe el establecimiento de guarderías infantiles en los casos que así lo requieran las necesidades de los trabajadores.
- f) Informar sobre las actividades realizadas por el Comité Directivo Estatal, así como sobre el ejercicio de los recursos financieros.
- g) Gestionar actualizaciones y reformas a la Ley del Instituto de Pensiones, con la finalidad de otorgar mayor seguridad al mismo. Generando recursos suficientes por espacios de tiempo prolongado.
- h) Solicitar se conserve e incremente la póliza de seguro de vida para cada uno de los trabajadores activos y pensionados. De igual manera se pugnará para que se mantengan los beneficios que obtienen los trabajadores activos, y se sigan otorgando a los pensionados con base en la Ley de pensiones vigente.
- i) Mantener relaciones fraternales y de solidaridad con agrupaciones sindicales, Locales, Estatales, Nacionales e Internacionales, afines a los principios que propone la Organización Sindical
- j) Gestionar para que los integrantes que reúnan los requisitos de capacidad profesional, técnica o administrativa, así como responsabilidad y antigüedad, a través de los movimientos escalafonarios, puedan ascender a puestos mejor remunerados, lo que para el efecto dispone el Reglamento de Escalafón para los Trabajadores Sindicalizados en activo al Servicio del Gobierno del Estado.
- k) Procurar que el Gobierno del Estado, se aboque a la solución de problemas habitacionales de los servidores públicos, mediante la creación de un fondo de fomento a la vivienda.
- l) Acordar con el Gobierno del Estado, para que provea anualmente al personal sindicalizado, uniformes o ropa de trabajo en base a las necesidades de las dependencias.
- m) **DEROGADO.**

- n) Velar por la integridad del Sindicato, mediante el acercamiento de sus integrantes al dialogo y la atención de sus demandas.
- o) Prestar el apoyo que sea necesario a sus afiliados en los casos de que sean objeto de amenazas, hostigamiento laboral o abuso de autoridad; así como los plasmados en los artículos 26, 27, y del 29 al 33 del Estatuto Jurídico; o superiores jerárquicos que se extralimiten en sus funciones, en perjuicio de los trabajadores, así también exigir la destitución de funcionarios públicos que violen la autonomía sindical.
- p) Defender para que todos los derechos y prerrogativas conquistadas por los trabajadores se sostengan y mejoren.
- q) Velar porque se respeten las jornadas de Trabajo establecidas en el Convenio Laboral.
- r) Procurar que la revisión de los Convenios Laborales, se celebre a más tardar el día 31 de julio de cada año.
- s) Otorgar asesoría u orientación gratuita a los trabajadores, únicamente en los casos de litigio laboral que se deriven de sus derechos ante el Gobierno del Estado, como consecuencia de las Leyes o contratos de trabajo. Así como también, para gestionar la obtención de documentos necesarios para poder tramitar una prestación plasmada en el Convenio Laboral.
- t) Fijar normas de responsabilidad para los funcionarios sindicales, y para todos los integrantes del Sindicato, de acuerdo con el Código de Ética establecido por el Comité Directivo Estatal.
- u) Hacer uso del Derecho de Huelga y pugnar porque sea debidamente respetado.
- v) Considerar como conflicto de carácter colectivo dentro de nuestra Organización, el reajuste del personal sindicalizado por parte del Gobierno del Estado, así como la separación injustificada de algún representante sindical.

## CAPITULO V | MEMBRESIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS AGREMIADOS

**ARTÍCULO 14.-** Para ser integrante del **Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado de Coahuila**, se requiere:

- a) Ser trabajador de base con un mínimo de seis meses al servicio del Gobierno del Estado de Coahuila, en los términos que para el efecto señala el Estatuto Jurídico.
- b) Presentar solicitud de ingreso al Sindicato, dándose preferencia, a todos aquellos trabajadores que estén desempeñando plazas de reserva, y que sean propuestos por los Comités Directivo Estatal y Seccionales Regionales, a través de la representación Sindical en la Comisión Mixta de Escalafón.
- c) **DEROGADO.**
- d) Haber sido aprobada su solicitud por el Comité Directivo Estatal, en coordinación con la Sección Regional correspondiente, previo informe, entrevista o examen por la Dependencia, en apego a lo que establece el Reglamento de Escalafón vigente.
- e) Aportar las cuotas sindicales establecidas, mismas que serán descontadas por conducto de las oficinas o dependencia facultada.
- f) No tener antecedentes penales graves y no haber sido procesado por conducta anti sindicalista, divisionista, ni expulsado por malos manejos, de esta Organización Sindical o de cualquier otra.
- g) No haber demostrado conducta lesiva hacia el sindicato o integrantes del mismo.
- h) **DEROGADO.**
- i) Firmar Carta Compromiso, donde se le informa sobre las jornadas de trabajo y demás obligaciones, compromisos y prestaciones.

**ARTÍCULO 15.-** El Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado de Coahuila, estará integrado por trabajadores activos permanentes y en receso.

- a) Activos permanentes, son los integrantes que están trabajando con carácter permanente en alguna de las dependencias del Gobierno Estatal.
- b) En receso, son los que tienen permiso para ocupar puestos de base no sindicalizada o de confianza, permisos sin goce de sueldo para ausentarse de sus labores o para ocupar puestos de elección popular, así como también para ocupar un cargo en cualquier ámbito de la Administración Pública y estarán sujetos a lo estipulado en este Estatuto.

**ARTÍCULO 16.-** Son derechos de los integrantes activos permanentes:

- a) Participar con voz y voto en las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias de sus respectivas Secciones Regionales.
- b) Ser electo para ocupar cualquier puesto de representación sindical de acuerdo con los requisitos que establece este Estatuto, así como votar en las elecciones de los mismos. Salvo cuando exista sanción de suspensión de la participación sindical, suspensión de derechos sindicales y/o destitución del cargo sindical, emitida por el Comité Estatal de Justicia y Vigilancia.
- c) Gozar de los beneficios sociales y prestaciones de carácter económico obtenidos a través del Sindicato.
- d) Ser defendidos por el Sindicato ante cualquier Dependencia del Gobierno en la que prestan sus servicios, por causas que se deriven de la Ley Federal Reglamentaria del Apartado B del artículo 123 Constitucional, Estatuto Jurídico, Contratos, Convenios y Reglamentos de Trabajo, o por otros que sean originados por asuntos sindicales.
- e) Presentar iniciativas y proyectos que sean en beneficio del Sindicato, así como solicitar información necesaria respecto al manejo de los fondos económicos sindicales, en Congresos, Convenciones o Asambleas.
- f) Solicitar a la Comisión Mixta de Escalafón, la oportuna y correcta aplicación del Reglamento de Escalafón, a fin de obtener ascensos que justamente le correspondan.
- g) Gozar de todos los derechos sindicales y laborales contenidos en el Estatuto Jurídico y demás Leyes supletorias.
- h) Apelar ante cualquier Organismo Sindical superior las sanciones que cualquier Organismo Sindical inferior les hubiera impuesto.
- i) Hacer del conocimiento en forma escrita, al Congreso Estatal, Comité Directivo Estatal, y Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, las posibles irregularidades que se presenten, y de las cuales tenga conocimiento.
- j) Objetar cualquier acuerdo tomado en contra de este Estatuto.
- k) Disfrutar en caso de huelga, de todas las ayudas que el Comité de Huelga acuerde otorgar.
- l) Solicitar del Comité Directivo Estatal, documentos o credenciales que los acrediten como integrante activo permanente del Sindicato.
- m) **DEROGADO.**

**ARTÍCULO 17.-** Son derechos de los trabajadores sindicalizados en receso:

- a) Al volver a ser integrante activo permanente, se computará ante el Gobierno del Estado, la antigüedad que haya generado como trabajador sindicalizado, así como el tiempo que laboró con permiso para ocupar puesto de confianza.
- b) Así también retomará los derechos contenidos en el Estatuto Jurídico, Estatuto Interno, Convenios y Reglamentos, salvo lo que en contrario dispongan los mismos.

**ARTÍCULO 18.-** Son derechos de los Jubilados y Pensionados.

- a) Todos los derechos señalados en la Ley de Pensiones y otros Beneficios Sociales para los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- b) Las prestaciones y beneficios a que haga referencia el Convenio Laboral, en relación a pensionados.

**ARTÍCULO 19.-** Son obligaciones de los Integrantes activos permanentes:

- a) Cumplir fielmente y vigilar porque sea cumplido este Estatuto, así como los acuerdos legales emanados de los Congresos, Convenciones, Plenos Estatales, Convenios y Asambleas Generales.
- b) Desempeñar con lealtad, honradez y con eficiencia, hasta el término de su gestión, las comisiones y representaciones sindicales que le sean conferidas.
- c) No pertenecer a agrupación alguna, que persiga fines contrarios a los del Sindicato.
- d) Asistir puntualmente a las Asambleas, y participar si es propuesto para contender como Delegado, así como acatar los acuerdos tomados en las mismas, aun cuando no hubiera asistido a ellas.
- e) Asistir con puntualidad a cualquier acto de carácter político y cultural, a los que el Sindicato convoque o de lo contrario se tomará como no participación sindical.
- f) Pagar con puntualidad las cuotas sindicales ordinarias y extraordinarias.
- g) Informar oportunamente por escrito al Comité Directivo Estatal, Seccional Regional o Delegaciones Foráneas respectivas, cualquier deficiencia o anomalía que observe en el desarrollo de sus labores y que afecten al sindicato.
- h) No pasar por alto el conducto de la Sección Regional, de Delegación Foránea o Dependencia a que pertenece; para el arreglo o trámite de cualquier asunto, debiendo enviar en todo caso, copia al Comité Directivo Estatal, si la gestión la hace por escrito. En caso de no ser atendido por sus representantes sindicales inmediatos, podrá dirigirse al Comité Directivo Estatal directamente, haciendo notar dicha circunstancia.
- i) No aceptar procedimiento alguno en su contra, por parte de la Dependencia, sin la intervención de los representantes del Comité Directivo Estatal, Seccional Regional, Delegado de Dependencia o en su caso Delegado Foráneo.
- j) Oponerse a que en las Asambleas, se someta a votación, propuestas que violen lo establecido en nuestras Leyes y Reglamentos.
- k) Vigilar el fiel cumplimiento del Estatuto Jurídico y demás Leyes que contemplen derechos sindicales.
- l) Al discutir los asuntos sindicales, no relacionar las dificultades personales, con los intereses sindicales.
- m) Votar sin excusa en elecciones de Comités, así como en Asambleas.
- n) Apoyar hasta el fin sin excusa, toda huelga que sea decretada por el Sindicato, debiendo presentarse en su Sección Regional o Delegación, y quedar a disposición del Comité Directivo Estatal, para llevar a cabo todas las comisiones que le sean asignadas y que se relacionen con la Huelga.
- o) Asistir puntualmente a cursos, seminarios, conferencias y/o talleres, etc., promovidos por las dependencias y por la Organización Sindical; a través del Comité Directivo Estatal, y/o de los Comités Seccionales Regionales.
- p) Instruirse o instruir a sus compañeros, acerca de los más avanzados preceptos sindicales y sociales.
- q) Recibir cualquier comunicación oficial del Sindicato, firmando de recibido.
- r) No firmar actas, ni mencionar hechos o actos que perjudiquen a sus propios compañeros.
- s) Guardar absoluta reserva en los asuntos que afecten al Sindicato y abstenerse de colaborar en actos que en alguna forma perjudiquen los intereses y las conquistas de los trabajadores.

- t) Atender y acatar todas las disposiciones que con carácter obligatorio y que de acuerdo a este Estatuto dicte el Sindicato.
- u) Todo aquel trabajador activo sindicalizado, que pretenda afiliarse o formar otra organización sindical, dentro del mismo Gobierno; deberá notificar por escrito su renuncia a nuestra organización, dirigida al Secretario General Estatal o Seccional Regional a la que pertenezca, en caso de comprobarse de que solicitó su ingreso, que fue parte activa o pasiva en la creación de la referida organización, se le tendrá por renunciando automáticamente a todos los derechos de nuestro sindicato.
- v) Justificar inasistencias a asambleas, ante la Sección Regional correspondiente, en un plazo no mayor de un día después de la celebración de la misma. Bajo ninguna circunstancia se justificará inasistencia a personal que se encuentre realizando estudios de cualquier nivel educativo, salvo si presentan constancias de la institución en los períodos de exámenes.

**ARTÍCULO 20.-** Son obligaciones de los integrantes en receso:

Las mencionadas en los incisos q), r), s), y t) del Art. 19.

- a) Guardar respeto y no extralimitarse en sus funciones, poniendo en riesgo la situación laboral del personal sindicalizado, en caso contrario será turnado al Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, para que éste determine lo conducente, de acuerdo a nuestro capítulo de sanciones.
- b) Renovar anualmente su permiso ante el Comité Directivo Estatal.

## CAPITULO VI | DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 21.-** La soberanía del Sindicato radica originalmente en el conjunto de todos sus integrantes; y se ejerce a través de los Congresos y Convenciones Estatales, mediante acuerdos o resoluciones de los Delegados electos para asistir al mismo, y los aprueben por mayoría de votos.

**ARTÍCULO 22.-** Los acuerdos de Congresos y Convenciones Estatales, obligan a los demás Órganos del Gobierno Sindical y a cada uno de los integrantes de la Organización, a cumplirlos:

- a) Los acuerdos del Pleno del Comité Directivo Estatal y del Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, obliga a todos los integrantes de la Organización Sindical a cumplirlos, siempre que no contravengan las disposiciones del Estatuto vigente.
- b) Los acuerdos del Comité Estatal de Hacienda, obliga a todos los que ostentan puesto de representación sindical, y que estén relacionados con el ejercicio, resguardo y custodia de los recursos económicos y del patrimonio sindical; a cumplirlos estrictamente.
- c) Los acuerdos de las Asambleas Seccionales Regionales, serán válidos y obligan a la jurisdicción respectiva a cumplirlos, siempre que no contravengan las disposiciones establecidas en el Estatuto vigente.

**ARTÍCULO 23.-** En el seno del Sindicato, nadie puede reclamar derechos, si no cumple sus obligaciones sindicales y de trabajo sin causa justificada.

**ARTÍCULO 24.-** El Sindicato deberá expedir una credencial de identificación a los trabajadores sindicalizados activos y será por parte del Comité Directivo Estatal, a través de los Comités Seccionales Regionales.

**ARTÍCULO 25.-** Para el buen funcionamiento del ejercicio sindical, se solicitarán licencias sindicales obligatorias permanentes con goce de sueldo, para los integrantes del Comité Directivo Estatal, para los Comités de Justicia y Vigilancia y de Hacienda, así como para Comisiones permanentes, cuya función requiera de un trabajo constante.

También se solicitarán licencias para los integrantes de los Comités Seccionales Regionales, en proporción a su membresía.

Igualmente se solicitará licencias por días determinados; a quienes en su momento integren Comisiones Transitorias.

**ARTÍCULO 26.-** El Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado de Coahuila, solamente podrá adoptar medidas de lucha de carácter general, como la Huelga y otros semejantes, siempre y cuando éstas hayan sido acordadas por la mayoría de las Secciones Regionales, en sus respectivas Asambleas Generales Seccionales o por el acuerdo expreso de Congresos Estatales Extraordinarios.

**ARTÍCULO 27.-** Los puestos representativos o comisiones del Sindicato, no son transferibles, y no podrán renunciar voluntariamente a ellos hasta el término de su gestión; salvo si se trata de participación política sindical interna o por problemas graves de salud.

**ARTÍCULO 28.-** El carácter de integrante activo permanente sindicalizado y de trabajador en receso se pierde:

- a) Por renuncia o abandono de empleo.
- b) Por muerte del trabajador.
- c) Por prisión que sea resultado de una sentencia ejecutoria.
- d) Por resolución del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, que cause ejecutoria en el sentido de que termine la relación laboral entre el trabajador y el Gobierno del Estado.
- e) Por alguna de las otras causas señaladas en el Estatuto Jurídico, que tenga como resultado la terminación de los efectos del nombramiento.
- f) Porque se ratifique sanción de parte del Congreso Estatal Ordinario, por haber incurrido en malos manejos de fondos económicos de los trabajadores y por otras causas que sean motivo de sanción, conforme a este Estatuto.
- g) Por expulsión dictada por un Congreso Estatal Ordinario, que es la máxima autoridad sindical o bien por asambleas especiales en cada una de las Secciones Regionales, de acuerdo a lo que establecen los artículos 100, y 100 Bis del Estatuto Jurídico.
- h) Por renuncia escrita dirigida al Comité Directivo Estatal o Seccional Regional.
- i) Por no asistir a las Asambleas Seccionales Regionales por el término de 2 años o más en forma consecutiva. Estos casos se turnarán al Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, para los efectos que procedan.

**ARTÍCULO 29.-** El carácter de trabajador activo permanente sindicalizado y en receso, se suspende:

- a) Por sanción impuesta por el Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, y que fueran turnados a los Congresos Estatales Ordinarios.
- b) Por haber solicitado permiso sin goce de sueldo, para ocupar puesto de base no sindicalizada, puesto de confianza, puestos de elección popular, así como para ocupar un cargo en cualquier ámbito de la Administración Pública.

**TITULO SEGUNDO | DE LA ESTRUCTURA Y DE LA DIRIGENCIA SINDICAL**

**CAPITULO I | DE LA ESTRUCTURA DEL SINDICATO**

**ARTÍCULO 30.-** El Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado, es una organización, que constituye una sola unidad de todos sus integrantes permanentes en activo, y está conformado por el Comité Directivo Estatal, con sede en la capital del Estado de Coahuila de Zaragoza; Secciones Regionales, Delegaciones Adscritas y Delegados de Centros de Trabajo.

**ARTÍCULO 31.-** Para su mejor funcionamiento, estudio y resolución de los problemas de los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado, el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado, se divide en:

- a) La **Sección Regional No. 1**, tiene como sede la ciudad de **Saltillo, Coahuila**, y la forman todos los trabajadores de base sindicalizados de las distintas Dependencias del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza, incluyendo a quienes laboran en los Municipios siguientes:

**DELEGACIONES ADSCRITAS.**

Arteaga	Delegación No. 1
Ramos Arizpe	Delegación No. 2
General Cepeda	Delegación No. 3

- b) La **Sección Regional No. 2**, tiene como sede la ciudad de **Torreón, Coahuila**, y la forman todos los trabajadores de base sindicalizados de las distintas dependencias del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza, incluyendo a quienes laboran en los municipios siguientes:

**DELEGACIONES ADSCRITAS.**

San Pedro	Delegación No. 1
Matamoros	Delegación No. 2
Francisco I. Madero	Delegación No. 3
Viesca	Delegación No. 4

- c) La **Sección Regional No. 3**, tiene como sede la ciudad de **Monclova, Coahuila**, y la forman todos los trabajadores de base sindicalizados del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza, incluyendo a quienes laboran en los municipios siguientes:

**DELEGACIONES ADSCRITAS.**

Frontera	Delegación No. 1
San Buenaventura	Delegación No. 2

Castaños	Delegación No. 3
Cuatro Ciénegas	Delegación No. 4
Ocampo	Delegación No. 5
Sierra Mojada	Delegación No. 6
Candela	Delegación No. 7
La Madrid	Delegación No. 8
Nadadores	Delegación No. 9
Sacramento	Delegación No. 10
Abasolo	Delegación No. 11
Escobedo	Delegación No. 12

- d) La **Sección Regional No. 4**, tiene como sede la ciudad de **Sabinas, Coahuila**, y la forman todos los trabajadores de base sindicalizados, de las distintas dependencias del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza, incluyendo a quienes laboran en los municipios siguientes:

**DELEGACIONES ADSCRITAS.**

Múzquiz	Delegación No. 1
San Juan de Sabinas	Delegación No. 2
Juárez	Delegación No. 3
Progreso	Delegación No. 4

- e) La **Sección Regional No. 5**, tiene como sede la ciudad de **Piedras Negras, Coahuila**, y la forman todos los trabajadores de base sindicalizados de las distintas dependencias del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza, incluyendo a quienes laboran en los municipios siguientes:

**DELEGACIONES ADSCRITAS.**

Allende	Delegación No. 1
Morelos	Delegación No. 2
Guerrero	Delegación No. 3
Nava	Delegación No. 4
Villa Unión	Delegación No. 5
Hidalgo	Delegación No. 6

- f) La **Sección Regional No. 6** tiene como sede la ciudad de **Acuña, Coahuila**, y la forman todos los trabajadores de base sindicalizados de las distintas dependencias del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza, incluyendo a quienes laboran en los municipios siguientes:

**DELEGACIONES ADSCRITAS.**

Zaragoza	Delegación No. 1
Jiménez	Delegación No. 2

- g) La **Sección Regional No. 7**, tiene como sede la ciudad de **Parras de la Fuente, Coahuila**, y la forman todos los trabajadores de base sindicalizados de las distintas dependencias del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza.

## CAPITULO II | REQUISITOS PARA OCUPAR PUESTOS DE REPRESENTACION SINDICAL

**ARTÍCULO 32.-** Para ocupar cualquier puesto de representación sindical, se deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser trabajador activo permanente.
- b) Tener antecedentes de probidad, capacidad e interés sindical, demostrar haber asistido regularmente a las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias de su Sección respectiva, y tener como mínimo 80% de asistencia a las mismas, así como a los actos políticos convocados por el sindicato.  
En relación a los trabajadores en receso, deberán de tener un mínimo de 8 años de haberse reincorporado a su base sindicalizada.
- c) Resultar electo o ser nombrado de acuerdo con los procedimientos establecidos en el presente Estatuto.
- d) No haber sido destituido del Comité Directivo Estatal, Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, Comité Estatal de Hacienda, Comités Seccionales Regionales o Comisiones Permanentes y Transitorias; por malos manejos de los fondos económicos de la organización, por conflicto de intereses, por robo o destrucción de documentos y de bienes patrimoniales del sindicato; por realizar acciones que tiendan a boicotear cualquier acto de carácter sindical, y por abandono de la comisión conferida por más de 5 días hábiles sin mediar permiso.
- e) No haber ejercitado acción alguna en contra del **Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado**, ni estar sancionado por el Congreso Estatal Ordinario o por el Comité Estatal de Justicia y Vigilancia.
- f) Para ser candidato a Secretario General Estatal, el aspirante deberá tener una antigüedad de 12 años, computados a partir de su ingreso al Sindicato, y haber desempeñado con eficiencia alguna (s) Secretaría (s) y/o Comisiones Estatales Permanentes en el Comité Directivo Estatal en diversas Administraciones Sindicales por un tiempo mínimo de 9 años.
- g) Para ocupar cualquier otra Secretaría en el Comité Directivo Estatal o en alguna de las Comisiones Permanentes que se indican en el artículo 74, deberá contar con una antigüedad de 8 años, a partir de su ingreso al sindicato.
- h) Para ocupar la Presidencia del Comité Estatal de Justicia y Vigilancia y del Comité Estatal de Hacienda, el aspirante deberá tener una antigüedad de 13 años a partir de su ingreso al sindicato y además haber desempeñado una representación sindical por un período de 5 años en el Comité Directivo Estatal.
- i) Para ser candidato a Secretario General Seccional, deberá tener una antigüedad de 12 años, computados a partir de su ingreso al sindicato. Además, para ser candidato a cualquier otra Secretaría de los Comités Seccionales Regionales deberá contar con una antigüedad de 8 años.
- j) En las Secciones Regionales que tengan menos de 130 trabajadores activos permanentes, el requisito para participar como Secretario General será tener una antigüedad mínima de 10 años, y para ocupar otra Secretaría deberá tener 5 años.
- k) No podrán formar parte de la Representación Sindical, personas que se dediquen al agiotismo, ni los que sean Pastor o Ministro de culto religioso.
- l) **DEROGADO.**

**ARTÍCULO 33.-** Para ser integrante del Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, se requiere:

- a) Reunir los requisitos que se especifican en el artículo 32 incisos a), b), c), d), e), g), y k).
- b) Tener plenamente reconocida su equidad a efecto de que cuando emita su dictamen, éste se ajuste a todos los lineamientos que establezca este Estatuto.
- c) Que tenga conocimientos jurídicos.

**ARTÍCULO 34.-** Para ser integrante del Comité Estatal de Hacienda se requiere:

- a) Reunir los requisitos que se especifican en el artículo 32 incisos a), b), c), d), e), g), k).
- b) Tener conocimientos de contabilidad.

**ARTÍCULO 35.-** Para ser integrante de la Comisión Mixta de Escalafón se requiere:

- a) Reunir los requisitos que se especifican en el artículo 32 incisos a), b), c), d), e), g), y k).

**ARTÍCULO 36.-DEROGADO.**

**ARTÍCULO 37.-** Para ser integrante de la Comisión que representará al Sindicato ante el Instituto de Pensiones del Estado, para los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado, se requiere:

- a) Reunir los requisitos que se especifican en el artículo 32 incisos a), b), c), d), e), g) y k).
- b) Conocer ampliamente el Estatuto Jurídico, Ley de Pensiones y las demás disposiciones Jurídicas que se generen.
- c) Tener conocimiento de Administración y Contabilidad.

## TITULO TERCERO | DEL GOBIERNO DEL SINDICATO

### CAPÍTULO ÚNICO | ORGANOS DEL GOBIERNO DEL SINDICATO

**ARTÍCULO 38.-** Los Órganos de Gobierno del Sindicato son los siguientes:

- a) El Congreso Estatal.
- b) La Convención Estatal.
- c) El Comité Directivo Estatal.
- c) Bis. Pleno Estatal.
- d) El Comité Estatal de Justicia y Vigilancia y el Comité Estatal de Hacienda.
- e) Las Comisiones Estatales Permanentes, Auxiliares y Transitorias.
- f) Las Asambleas Generales de las Secciones Regionales.
- g) Los Comités Seccionales Regionales.
- h) Las Delegaciones Foráneas adscritas.
- i) Delegados de Centro de Trabajo.

**TITULO CUARTO | DEL GOBIERNO DEL SINDICATO****CAPÍTULO I | ORGANOS ESTATALES DEL GOBIERNO DEL SINDICATO**

**ARTÍCULO 39.-** La autoridad sindical se ejerce por medio de los Órganos siguientes:

- a) El Congreso Estatal (Ordinario y Extraordinario).
- b) La Convención Estatal.
- c) El Comité Directivo Estatal.
- d) El Pleno Estatal.
- e) El Comité Estatal de Justicia y Vigilancia y El Comité Estatal de Hacienda.
- f) Las Comisiones Permanentes y
- g) Las Comisiones Auxiliares y Transitorias.

**CAPITULO II | EL CONGRESO ESTATAL**

**ARTÍCULO 40.-** El Congreso Estatal, es el Organismo Supremo del Gobierno Sindical y tiene facultades soberanas, y se constituirá y funcionará con Delegados electos en Asambleas Extraordinarias por Dependencias en el caso de la Sección Regional número Uno, y Asambleas Generales Extraordinarias en el resto de las Secciones Regionales.

**ARTÍCULO 41.-** El Congreso Estatal puede ser Ordinario o Extraordinario:

- a) El Congreso Estatal Ordinario se celebrará cada 6 años, a partir de la próxima elección de los Órganos Directivos Estatales del Sindicato.
- b) El Congreso Estatal Extraordinario celebrado en la ciudad de Saltillo, Coahuila, los días 07 y 08 de Julio de 2022, faculta al Comité Directivo Estatal, cuya Administración estaba programada finalizar en el mes de julio de 2022; a ampliar su gestión administrativa, hasta el mes de Julio de 2024.
- c) El Congreso Estatal Extraordinario, se convocará e instalará cuando sea necesario su funcionamiento para determinar sobre cualquier asunto de carácter urgente o de la materia reservada a este órgano de Gobierno Sindical Estatal.

**ARTÍCULO 42.-** El Congreso Estatal Ordinario será convocado oportunamente, por el Comité Directivo Estatal, o si éste no lo hiciera, se faculta al Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, para que en un plazo no mayor de 05 días hábiles a partir de la fecha en que estaba prevista la publicación de la convocatoria, la emita.

- a) La convocatoria del Congreso Estatal Ordinario, será lanzada con 60 días de anticipación a la celebración del mismo; para renovar los Órganos Directivos Estatales del Sindicato, y la misma contemplará asuntos generales.
- b) El Congreso Estatal Ordinario, se integrará con un Delegado por cada 12 integrantes, sin fracción.

- c) Los trabajos del Congreso Estatal Ordinario, serán inaugurados por el Presídium del Comité Directivo Estatal, quienes rendirán un informe final sobre las actividades del período, a través el Secretario (a) General Estatal.  
Posteriormente se dará paso a que la Comisión Electoral se integre al Presídium para llevar a cabo la elección.
- d) **DEROGADO.**
- e) **DEROGADO.**
- f) Para la validez del Congreso Estatal Ordinario, se requiere de una asistencia mínima de las dos terceras partes del total de Delegados que deberán integrarlo.
- g) El Congreso Estatal Ordinario, nombrará las comisiones que sean necesarias para el mejor desarrollo de los trabajos del Congreso.
- h) **SE DEROGA.**
- i) **SE DEROGA.**
- j) Los Delegados que deberán asistir a los Congresos Ordinarios, serán nombrados de la siguiente manera:
1. El Secretario (a) General del Comité Directivo Estatal, así como los Secretarios Seccionales Regionales, serán delegados efectivos.
  2. Con un Delegado efectivo por cada 12 integrantes sin fracción de la membresía sindical, los cuales serán electos por voto directo y abierto, utilizando la confrontación entre dos asistentes propuestos por la propia asamblea; el postulante podrá nominar candidato, solo en una ocasión. Quedando excluidos de participar:
    - 2.1. Los que se auto postulen.
    - 2.2. Los que no cumplan con la asistencia a las Asambleas establecida en el Art. 32 inciso b).
    - 2.3. El candidato participante que no haya quedado electo en la propuesta.
  3. Del porcentaje que le corresponde a la Sección Regional número Uno, el 35% será para la Representación del Comité Directivo Estatal y Comité Seccional Regional número Uno, de acuerdo a la proporción de integrantes de cada uno de ellos; y el 65% restante de la membresía, le corresponderá a las dependencias que tengan más de 12 trabajadores.
  4. Las dependencias que no reúnan el requisito anterior, estarán representadas por uno o más delegados de acuerdo a la suma de los integrantes de las dependencias convocadas para este fin.
  5. Los Delegados a que se hace referencia en los numerales 3) y 4)), serán electos en asambleas de dependencia, y se convocara por coordinaciones administrativas.
  6. La elección de los delegados de las Secciones Regionales Foráneas, se realizará en Asambleas Generales Extraordinarias de cada sección, y estarán representados de acuerdo a su membresía.
  7. En relación a las delegaciones foráneas adscritas que en conjunto sumen 12 trabajadores, o más, tendrán derecho a un delegado por cada 12 integrantes, sin fracción.

Todo lo anterior, se realizará en presencia de la Comisión Electoral quien se responsabilizará de la elección de los mismos.

- k) La comunicación de los nombramientos de los Delegados, será hecha al Comité Directivo Estatal, por la Comisión Electoral en forma oficial, en un tiempo máximo de 48 horas después de celebradas las asambleas respectivas.

- l) Los Delegados asistentes a los Congresos Estatales Ordinarios, no serán objetados, salvo que alguno contravenga lo dispuesto en este Estatuto y sea señalado por el propio Congreso.
- m) **DEROGADO.**

**ARTÍCULO 43.-** La realización del Congreso Estatal Extraordinario, se acordará por la Convención Estatal o en caso de urgencia por el Pleno del Comité Directivo Estatal, y con la asistencia de los Secretarios Generales Seccionales Regionales, debiéndose convocar con 20 días hábiles de anticipación, a la realización del mismo.

**ARTÍCULO 44.-** En caso de que el Comité Directivo Estatal, no convoque al Congreso Estatal Extraordinario, acordado durante la Convención y/o Pleno Estatal, queda facultado el Comité Estatal de Justicia y Vigilancia para que, en un plazo no mayor de 15 días hábiles, anteriores a la fecha en que se tiene previsto realizar el Congreso, para que emita la convocatoria respectiva.

**ARTÍCULO 45.-** El Congreso Estatal Extraordinario, se llevará a cabo de acuerdo con las reglas siguientes:

- a) En el Congreso Estatal Extraordinario, el Secretario(a) General Estatal y los Secretarios Generales Seccionales Regionales serán delegados efectivos.
- b) También el Congreso Estatal Extraordinario se integrará con la asistencia de un delegado por cada doce integrantes sin fracción, de la membresía total sindical.
- c) El procedimiento de elección de delegados al Congreso Estatal Extraordinario que menciona el inciso anterior, será conforme a lo que establece el artículo 42 inciso j), en sus numerales 2, 3, 4, 5, 6 y 7.
- d) **DEROGADO.**
- e) Los Delegados asistentes al Congreso Estatal Extraordinario, no serán objetados, salvo que alguno contravenga lo dispuesto en el presente Estatuto y sea señalado por el propio congreso.
- f) La comunicación de nombramiento de Delegados al Congreso Estatal Extraordinario, será dado a conocer al Comité Directivo Estatal en un plazo no mayor de 48 horas después de celebradas las Asambleas Extraordinarias de Dependencias y las Asambleas Generales Extraordinarias de los Comités Seccionales Regionales Foráneos.
- g) EL presídium del Congreso Estatal Extraordinario estará integrado por el Secretario (a) General, el Secretario (a) Técnico (a), el Secretario del Interior, el Secretario de Trabajo y Conflictos, el Secretario de Organización y Estadística, el Secretario de Finanzas, y el Secretario de Actas del Comité Directivo Estatal, así como también el Presidente del Comité de Justicia y Vigilancia y el Presidente del Comité de Hacienda. Pudiéndose nombrar escrutadores cuando sea necesario.

**ARTÍCULO 46.-** Es exclusiva competencia del Congreso Estatal Extraordinario, conocer y determinar sobre lo siguiente:

- a) Reformas y adiciones al presente Estatuto.
- b) Asuntos que por su carácter pongan en peligro la estabilidad del Sindicato.
- c) Emplazamiento de Huelga.
- d) Disolución del Sindicato.

**ARTÍCULO 47.-** Los Congresos Estatales Ordinarios y Extraordinarios, se sujetarán exclusivamente al orden del día que señale la convocatoria respectiva.

**CAPITULO III | LA CONVENCION ESTATAL**

**ARTÍCULO 48.-** Las Convenciones serán celebradas anualmente en el transcurso del mes de mayo, y serán convocadas por el Comité Directivo Estatal en el mes de marzo del año que corresponda, si ésta no es convocada oportunamente por el Comité Directivo, lo hará el Comité Estatal de Justicia y Vigilancia en el mes de abril.

**ARTÍCULO 49.-** Durante las Convenciones se tratará lo siguiente:

- a) Se presentará el informe anual del Comité Directivo Estatal, Comité Estatal de Justicia y Vigilancia y del Comité Estatal de Hacienda; así como de las Comisiones Estatales Permanentes.
- b) Se presentarán los informes anuales de los Comités Seccionales Regionales.
- c) Estudiar y aprobar el pliego petitorio que se presentará al Gobierno del Estado, para la revisión del Convenio Laboral, del año que corresponda y que deberá firmarse ese mismo año por parte del Comité Directivo Estatal y El Gobierno del Estado.
- d) **SE DEROGA.**
- e) Designar o ratificar definitivamente a las personas que fueron nombradas para sustituir a los integrantes del Comité Directivo Estatal, Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, Comité Estatal de Hacienda, Comisiones permanentes, que por motivo de fallecimiento, destitución del cargo, abandono del empleo, o por renuncia; de acuerdo a lo establecido en el Art. 27 de este ordenamiento.
- f) Las convenciones no podrán revocar acuerdos del Congreso Estatal, ni revisar sanción alguna.
- g) Asuntos que no sean competencia del Congreso Estatal o del Comité Estatal de Justicia y Vigilancia.

**ARTÍCULO 50.-** La Convención Estatal se constituirá y funcionará de la siguiente manera:

- a) El Secretario (a) General del Comité Directivo Estatal, así como los Secretarios Seccionales Regionales, serán delegados efectivos.
- b) Con un Delegado efectivo por cada 25 integrantes sin fracción de la membresía sindical los cuales serán electos por voto directo y abierto, utilizando la confrontación entre dos candidatos propuestos por la propia asamblea.
- c) Del porcentaje que le corresponde a la Sección Regional número Uno, el 35% será para la Representación del Comité Directivo Estatal y Comité Seccional Regional número Uno, de acuerdo a la proporción de integrantes de cada uno de ellos; y el 65% restante de la membresía, le corresponderá a la mayoría de las dependencias que tengan más de 12 trabajadores.
- d) Las dependencias que no reúnan el requisito anterior, estarán representadas por uno o más delegados de acuerdo a la suma de los integrantes de las dependencias convocadas para este fin.
- e) Los Delegados a que se hace referencia en los incisos c) y d), serán electos en asambleas de dependencias.
- f) La elección de los delegados de las Secciones Regionales Foráneas, se realizará en Asambleas Generales Extraordinarias de cada sección, y estarán representados de acuerdo a su membresía.
- g) En relación a las delegaciones foráneas adscritas que en conjunto sumen 25 trabajadores, o más, tendrán derecho a un delegado por cada 25 integrantes, sin fracción.
- h) **DEROGADO.**
- i) El presídium de la Convención estará integrado por el Secretario (a) General Estatal, el Secretario (a) Técnico (a), el Secretario del Interior, de Trabajo y Conflictos, Organización y Estadística, Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical, y de Actas del propio Comité Directivo Estatal, sin voto; excepto si son Delegados.

- j) Para la validez de las Convenciones se requiere de una asistencia mínima de las dos terceras partes del total de Delegados que deban integrarlas, si no se cumple este requisito es nula cualquier resolución adoptada.
- k) Las Secciones Regionales se responsabilizarán de la elección de los Delegados que las representarán en la Convención Estatal, ante la presencia de representantes del Comité Directivo Estatal.
- l) Los Delegados asistentes a la Convención Estatal, no serán objetados salvo que alguno contravenga lo dispuesto en el presente Estatuto y sea señalado por la misma.
- m) Los Comités Seccionales Regionales, comunicarán en forma oficial al Comité Directivo Estatal el nombramiento de los Delegados asistentes a la Convención Estatal, con 10 días hábiles de anticipación a la misma.

#### CAPITULO IV | EL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL Y PLENO ESTATAL

**ARTÍCULO 51.-** El Comité Directivo Estatal, se integrará por las siguientes Secretarías y residirá en la capital del Estado de Coahuila de Zaragoza.

- a) Secretaría General del Comité Directivo Estatal.
- b) Secretaría Técnica.
- c) Secretaría del Interior.
- d) Secretaría de Conflictos.
- e) Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas.
- f) Secretaría de Organización y Estadística.
- g) Secretaría de Comunicación y Medios.
- h) Secretaría de Escalafón.
- i) Secretaría de Previsión Social.
- j) Secretaría de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical.
- k) Secretaría de Actas.
- l) Secretaría de Deportes.
- m) Secretaría de Pensiones y Jubilaciones.
- n) Secretaría de Educación, Formación y Política Sindical.
- o) Secretaría de Convenios y Prestaciones Sociales.
- p) Secretaría de Patrimonio Sindical.
- q) Secretaría de Recreación y Cultura.
- r) Secretaría de Equidad y Género.

Las Secretarías arriba mencionadas, podrán estar conformadas por uno o más integrantes, cuando así se requiera; a excepción de la Secretaría General.

**ARTÍCULO 52.-** El Comité Directivo Estatal, funcionará en Pleno Estatal y será convocado por el Secretario (a) General y el Secretario (a) de Organización y Estadística y/o Secretario (a) del Interior.

Se considera Pleno Estatal, la reunión de diez Secretarios o más. El Pleno Estatal, celebrará reuniones ordinarias cada cuatro meses; y sesionará extraordinariamente cuando por necesidad lo convoque el Secretario (a) General Estatal y Secretario (a) de Organización y Estadística y/o Secretario (a) del Interior. Pueden ocurrir al pleno estatal

con derecho a voz quienes ostenten representación sindical, seccional regional o comisiones. Cuando habitual o injustificadamente un Secretario del Comité Directivo Estatal, no asista a los Plenos Estatales, el Secretario (a) General lo consignará al Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, para que determine sobre el particular.

**ARTÍCULO 53.-** Son facultades y obligaciones del Comité Directivo Estatal:

- a) Representar al Sindicato en todos sus actos.
- b) Cumplir y hacer cumplir este Estatuto y los acuerdos de Congresos Ordinarios, Extraordinarios y Convenciones Estatales, a todos los integrantes del Sindicato.
- c) Representar, instruir y auxiliar a las Secciones Regionales, en todos los actos, e intervenir en los problemas que considere necesarios.
- d) Representar y auxiliar a las Delegaciones Foráneas Adscritas.
- e) Abocarse al estudio y resolución de los asuntos que en términos generales afecten a los Trabajadores Sindicalizados del Gobierno del Estado.
- f) Intervenir en los conflictos que se originen al interior y/o entre los Comités Seccionales Regionales.
- g) Designar a los representantes ante los Plenos Estatales y Asambleas de los Comités Seccionales Regionales, cuando así se considere necesario. Además, a las comisiones sindicales y personas que sean necesarias para la buena marcha del Sindicato. Así mismo, está facultado para designar la Comisión Estatal Electoral y Comisión Revisora de Convenios.
- h) Nombrar con carácter provisional o interino a las personas que deban sustituir a aquellos integrantes del Comité Directivo Estatal, Comité Estatal de Justicia y Vigilancia y Comité Estatal de Hacienda, o Comisiones Estatales Permanentes, Auxiliares y Transitorias que dejen de actuar por licencia provisional para ocupar un puesto de representación sindical, ya sea estatal o seccional, renuncia por sanción, expulsión o muerte.
- i) Formular las iniciativas de Reformas o Adiciones al Estatuto Interno, y someterlas a la aprobación del Congreso Estatal Extraordinario, y comunicar al Tribunal de Conciliación y Arbitraje las reformas efectuadas al documento referido.
- j) Ejercer la representación del Sindicato ante el Gobierno del Estado, las Dependencias Estatales, autoridades y Organizaciones afines a nuestros principios.
- k) Rendir informe de su actuación en los Congresos Estatales Ordinarios, Convenciones y Plenos Estatales.
- k) Bis Rendir informe en asamblea general cada seis meses, previa auditoría; cuenta completa y detallada de la administración del patrimonio sindical incluyendo los ingresos por cuotas sindicales y otros bienes, así como su destino, en cumplimiento al artículo 373 de la Ley Federal del Trabajo, así como también en cumplimiento a la Ley federal de transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
- l) Permitir la revisión de la contabilidad, por el Comité Estatal de Hacienda, de acuerdo a su calendario semestral de auditorías.
- m) Auxiliar a la Comisión Mixta de Escalafón, en la formulación del Escalafón General de los Trabajadores Sindicalizados en Activo del Gobierno del Estado.
- n) Convocar con la debida puntualidad a Congresos, Convenciones y Plenos Estatales.
- o) Ejecutar las sanciones que imponga el Congreso Estatal Ordinario o el Comité Estatal de Justicia y Vigilancia.
- p) Coordinar la entrega de documentos que se consideren de importancia a los trabajadores de base sindicalizada.
- q) Formular un registro de todos los integrantes del Sindicato en el que conste nombre, edad, estado civil, antigüedad en el Gobierno del Estado, empleo que desempeña, dependencia, sueldo que percibe y domicilio particular, este requisito deberá mantenerse siempre actualizado.

- r) Revisar dentro de los términos establecidos por la Ley, los Convenios Laborales, y también Leyes y Reglamentos de Trabajo, previo acuerdo expresado en los Plenos Estatales correspondientes.
- s) Hacer del conocimiento al Tribunal de Conciliación y Arbitraje, los cambios que ocurrieran en el Comité Directivo Estatal.
- t) Informar al Tribunal de Conciliación y Arbitraje semestralmente, las altas y bajas de sus integrantes, en apego al artículo 107 fracción III del Estatuto Jurídico.
- u) Formular el presupuesto de ingresos y egresos económicos, ajustándose al porcentaje de cuotas que le corresponda, y presentarlo para su aprobación al Pleno Estatal, y posteriormente para su autorización al Comité Estatal de Hacienda.
- v) En general, las demás que le confiere el presente Estatuto, y los Acuerdos emanados de Congresos, Convenciones y Plenos Estatales.

**ARTÍCULO 54.-** Son facultades y obligaciones del Secretario General Estatal:

- a) Representar al Comité Directivo Estatal.
- b) Planear la organización y desarrollo de los Congresos, Convenciones y Plenos Estatales del Sindicato.
- c) Firmar con el Secretario respectivo la correspondencia.
- d) Autorizar con su firma, los cobros o pagos que daban hacerse.
- e) Convocar, Instalar y presidir los Congresos, Convenciones, Plenos Estatales y Asambleas Generales.
- f) Consignar al Comité Estatal de Justicia y Vigilancia y/o al Comité Estatal de Hacienda, los asuntos que a éstos competen.
- g) Informar al Pleno Estatal, de todos los asuntos en que intervenga.
- h) Elaborar en coordinación con la Secretaria de Comunicación y Medios, y con la Comisión Estatal De Calidad y Modernización Tecnológica, un compendio digitalizado e impreso, de todas las actividades, obras y acciones realizadas por el actual Comité Directivo Estatal, que inició su gestión en Julio del año 2007 y hacer entrega de estos documentos, al Comité Directivo Estatal que lo sustituya, para que forme parte del archivo histórico de esta organización sindical. Así mismo acordar con los diferentes Secretarios, los asuntos relativos a su Secretaría y turnarlos a quien corresponda.
- i) Vigilar que se cumplan estrictamente, las disposiciones emanadas de los Congresos, Convenciones, Plenos Estatales, y lo estipulado en el Estatuto Jurídico, Estatuto Interno, Reglamento de Trabajo, y Convenios.
- j) Asumir, en caso de huelga, la Presidencia del Comité General de Huelga, que podrá estar integrada por todos los Secretarios Generales de las Secciones Regionales y por los integrantes del Comité Directivo Estatal.
- k) Tener la representación legal del Sindicato ante el Gobierno del Estado y Autoridades Laborales, Administrativas y Judiciales, y de cualquier otra naturaleza y conceder poderes para pleitos, cobranzas y representaciones judiciales, a las personas que el Sindicato designe.
- l) Elaborar conjuntamente con el Secretario de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical, el proyecto de presupuesto anual de ingresos y egresos y hacerse responsable conjuntamente con éste y con el Secretario de Patrimonio Sindical, de los bienes económicos, muebles e inmuebles, y documentación de la Organización; así como el de su entrega al término de su cargo; al nuevo Comité Directivo Estatal.
- m) Informar a los Congresos Ordinarios, Convenciones y Plenos Estatales, los trabajos desarrollados durante su gestión.
- n) Promover y realizar eventos que tengan por objeto el mejorar la formación de los agremiados en el aspecto sindical.
- o) Promover la realización de seminarios de los diversos ordenamientos jurídicos, para su correcta interpretación y cumplimiento.

- p) Elaborar un manual de operación, donde se especifiquen los procedimientos aplicables para el buen desempeño de su cargo.
- q) Intervenir y apoyar en el buen funcionamiento de la Estancia de Desarrollo Infantil del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado.
- r) Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo y no estén atribuidas a otras Secretarías.

**ARTICULO 54 BIS.-** Son facultades y obligaciones de la Secretaría Técnica:

- a) Asistir a la Secretaría General en diferentes gestiones operativas y participar en su representación en diversas comisiones internas.
- b) Llevar la agenda de la Secretaría General y darle seguimiento para el cumplimiento de la misma.
- c) Atender y canalizar a las instancias competentes, los asuntos que indique la Secretaría General.
- d) Conocer de toda la correspondencia y escritos que se tramitan entre el Comité Directivo Estatal y las Secciones Regionales y vigilar porque se atiendan con diligencia y eficiencia.
- e) Elaborar y llevar un directorio de todas las Secciones Regionales y Organizaciones o Sindicatos, con los cuales se mantenga una relación.
- f) Elaborar un padrón y actualizarlo periódicamente, de las Madres Sindicalizadas para los beneficios que les otorgue el Convenio Laboral.

**ARTÍCULO 55.-** Son facultades y obligaciones del Secretario del Interior:

- a) Mantener la armonía y cohesión interna de la Organización Sindical.
- b) Coordinar las funciones y actividades que realizan los diferentes integrantes del Comité Directivo Estatal.
- c) Vigilar el desempeño de todas las Secretarías del Comité Directivo Estatal y Comités Seccionales Regionales.
- d) Firmar conjuntamente con el Secretario (a) General y de Organización y Estadística las convocatorias a Congresos, Convenciones y Plenos Estatales.
- e) Planear conjuntamente con la Secretaría General, el aspecto político interno de la Organización Sindical.
- f) Suplir las ausencias por permisos temporales e incapacidades por enfermedad al (la) Secretario (a) General.
- g) En caso de renuncia, destitución o muerte del (la) Secretario (a) General, asumirá interinamente este cargo, teniendo la obligación de convocar en un término de treinta días, a Pleno Estatal Extraordinario del Comité Directivo Estatal, para elegir de forma también interina, al (la) nuevo (a) Secretario (a) General, a efecto de que culmine el período correspondiente.

**ARTÍCULO 56.-** Son facultades y obligaciones de la Secretaría de Conflictos:

- a) Procurar que el Gobierno del Estado y todos los integrantes del Sindicato, cumplan con lo establecido en el Estatuto Jurídico, Convenio Laboral, Reglamentos de Condiciones Generales de Trabajo y de Puntualidad, Asistencia y Permanencia en el Trabajo; y realizar las reclamaciones correspondientes a su caso.
- b) Supervisar que cada uno de los trabajadores de las secciones Regionales, cuenten con el formato de Carta testamentaria vigente, certificada ante notario, para evitar problemas futuros a los beneficiarios.
- c) Atender conjuntamente con el (la) Secretario (a) General Estatal, y con los Secretarios (as) de los Comités Seccionales Regionales correspondientes, todos los conflictos individuales y colectivos, que surjan en las dependencias.

- d) Tener conocimiento por medio de informes mensuales escritos que le harán llegar los (as) Secretarios (as) Seccionales Regionales; de los conflictos laborales que surjan en las dependencias de dichas Secciones, y estar en contacto con los Secretarios de Conflictos Seccionales, para considerar los problemas que ameriten la intervención de ambos Secretarios.
- e) Trasladarse a las Secciones Regionales que lo soliciten cuando el caso lo requiera.
- f) **SE DEROGA.**
- g) Atender con diligencia, honestidad y discreción los asuntos de su incumbencia.
- h) Rendir a los Congresos, Convenciones y Plenos Estatales, un informe detallado de los trabajos desarrollados en el transcurso de su gestión.
- i) Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo, y que no estén atribuidas a otro Secretario.

**ARTÍCULO 57.-** Son facultades y obligaciones de la Secretaría De Transparencia Y Rendición De Cuentas:

- a) Administrar, cargar y actualizar de manera trimestral la información pública de oficio a la Plataforma Nacional de Transparencia y Plataforma del sitio de internet del SUTSGE para la información requerida por el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información.
- b) Atender, notificar y coordinar la respuesta a las solicitudes de información en apoyo a las Unidades Administrativas a las que compete la información requerida.
- c) Designar las Unidades Administrativas en base a las facultades de cada Secretaria y Comisiones Estatales permanentes y secciones regionales, en base a sus facultades, para estar en condiciones de atender y dar respuestas a las solicitudes de información.
- d) Capacitar y asesorar a las Unidades Administrativas en materia de transparencia, así como dar soporte para la resolución de solicitudes de información.
- e) Conformar en coordinación con el (la) Secretario (a) General del Comité Directivo Estatal, el Comité de Transparencia, cuyas funciones son: confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información o declaración de inexistencia o incompetencia, realicen los titulares de las Unidades Administrativas mencionadas en el inciso c). Así mismo, agendar y convocar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Transparencia para el ejercicio en curso; además deberá publicar en la Plataforma Nacional de Transparencia, las actas de las sesiones realizadas, dentro de los 15 días posteriores a su celebración.
- f) Publicar dentro de los primeros 7 días del año el Calendario de información pública de oficio.
- g) Constituir, administrar y mantener actualizados los sistemas de archivo y gestión documental conforme a la normatividad aplicable.
- h) Promover la generación, documentación, y publicación de la información en Formatos Abiertos y Accesibles.
- i) Atender los requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que en materias de transparencia y acceso a la información realice el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información y el Sistema Nacional de Transparencia.
- j) Coordinar con las Secciones Regionales la recopilación de la información pública de oficio que les corresponda, así como la gestión para dar respuesta a las solicitudes de información que les competan.
- k) Rendir informe de actividades y resultados durante la Convención Estatal.
- l) Publicar los resultados de las evaluaciones realizadas por el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información.

**ARTÍCULO 58.-** Son facultades y obligaciones de la Secretaría de Organización y Estadística:

- a) Recibir, revisar y tramitar, en tiempo y forma, las solicitudes de los préstamos a corto plazo que realicen los trabajadores. Así como llevar una estadística de los mismos.
- b) Llevar un directorio exacto de cada uno de los integrantes del Sindicato, que soliciten esta prestación, expresando domicilio, nivel salarial, dependencia y cualquier otro dato que sea necesario.
- c) Intervenir y coordinar en la realización de eventos conmemorativos que se lleven a cabo al interior del sindicato.
- d) En cumplimiento a instrucciones del (la) Secretario (a) General Estatal, tomar nota de la asistencia a cada Pleno del Comité Directivo Estatal y asuntos que deban ser tratados.
- e) Planear y organizar conjuntamente con el (la) Secretario (a) General Estatal, los actos sindicales que se efectúen, como Congresos, Convenciones y Plenos Estatales
- f) Mantener actualizada la antigüedad sindical, con el apoyo del área de Escalafón; de todos los afiliados al SUTSGE.
- g) Mantener actualizados los archivos relativos a los Congresos, Convenciones, Plenos Estatales y Plenos Seccionales.
- h) Colaborar en actividades de interés para el trabajador.
- i) Elaborar las convocatorias a Congresos, Convenciones y Plenos Estatales, y someterlos a la consideración del (la) Secretario (a) General.
- j) Firmar con el (la) Secretario (a) General Estatal, con el Secretario del Interior, las convocatorias a Congresos, Convenciones y Plenos Estatales.
- k) Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo y que no estén atribuidas a otra Secretaría.

**ARTÍCULO 59.-** Son facultades y obligaciones de la Secretaría de Comunicación y Medios:

- a) Elaborar en coordinación con la Secretaría General, y con la comisión estatal de calidad y modernización tecnológica, un compendio digitalizado e impreso, de todas las actividades, obras y acciones realizadas por el actual Comité Directivo Estatal, que inicio su gestión en Julio del año 2007 y hacer entrega de estos documentos, al Comité Directivo Estatal que lo sustituya, para que forme parte del archivo histórico de esta organización sindical. Así como también, recabar información de los medios de comunicación, sobre noticias de interés sindical.
- b) Mantener actualizada la información de la publicación que realizan los medios periodísticos locales y que sean de interés a la Organización Sindical.
- c) Promover a través del correo electrónico institucional, la publicación periódica de las actividades del Comité Directivo Estatal entre los agremiados.
- d) Enviar al trabajador, por formato digital, todos aquellos beneficios derivados del Convenio Laboral que sean viables.
- e) Difundir las actividades del Comité Directivo Estatal con los medios de comunicación previo acuerdo del Secretario General.
- f) **DEROGADO.**
- g) Elaborar material digital con temas de interés y hacerlo llegar al trabajador.
- h) Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo y que no estén atribuidas a otro Secretario.

**ARTÍCULO 60.-** Son facultades y obligaciones de la Secretaría de Escalafón:

- a) Conocer la Ley Federal del Trabajo, artículo 123, reglamentaria del apartado B, en lo referente al Escalafón de los Trabajadores, el Estatuto Jurídico, Reglamento de Escalafón, y Convenios celebrados con el Gobierno del Estado.

- b) Asumir la representación del sindicato en forma conjunta con los representantes ante la Comisión Mixta de Escalafón en todo lo relativo a ingresos, ascensos y promociones de los trabajadores sindicalizados.
- c) Conocer de todos los casos de ascensos y nivelaciones individuales por medio de las vacantes propuestas a concurso; o colectivas que se presenten a través de la cédula de evaluación del desempeño.
- d) Estar en comunicación con las Secciones Regionales, para el trámite de movimientos relacionados con incapacidades, permisos, contratos, permutas, etc.
- e) Vigilar e Intervenir en la correcta aplicación del Reglamento de Escalafón en los movimientos relacionados con plazas de reserva.
- f) Verificar que las convocatorias emitidas para plazas vacantes se les haga llegar de manera digital, a los trabajadores sindicalizados de las coordinaciones Administrativas que correspondan.
- g) Asistir a la aplicación de los exámenes teórico-práctico relacionados con las convocatorias de plazas vacantes para personal sindicalizado.
- h) Solicitar a los Comités Seccionales Regionales, las boletas de asistencia de cada una de las Asambleas realizadas, con la finalidad de acreditar la participación sindical, a través de la calificación de los factores escalafonarios.
- i) Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo y que no estén atribuidas a otro Secretario.

**ARTÍCULO 61.-** Son facultades y obligaciones de la Secretaría de Previsión Social:

- a) Conocer el Estatuto Jurídico, Ley de Pensiones, Ley del ISSSTE, y Reglamentos de Seguridad e Higiene.
- b) Exigir al ISSSTE, que el servicio médico que proporcione en todas las Secciones Regionales sea digno y eficaz a través de facultativos de reconocida confianza para los trabajadores.
- c) Llevar registro de aquellos trabajadores que sufran un accidente de trabajo, y levantar las actas de investigación sobre los mismos.
- d) Tener control de los números de afiliación de los trabajadores sindicalizados que están registrados en el ISSSTE, y tramitar las prestaciones a que se tiene derecho de acuerdo con el Estatuto Jurídico, Ley Federal de Trabajo y el Convenio del Gobierno del Estado con el ISSSTE.
- e) Tramitar las licencias que por enfermedad le sean turnadas, y exigir la oportuna atención médica domiciliaria cuando se requiera.
- f) Atender a los trabajadores de base sindicalizada y/o familiares que se encuentren hospitalizados, e informarles de los beneficios que como trabajador tiene derecho.
- g) Rendir a los Congresos, Convenciones y Plenos Estatales, informe detallado de los trabajos desarrollados durante su gestión.
- h) Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo y no estén atribuidas a otra Secretaría.

**ARTÍCULO 62.-** Son facultades y obligaciones de la Secretaría de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical:

- a) Elaborar junto con el (la) Secretario (a) General el presupuesto de ingresos y egresos anuales y someterlo a consideración del Pleno Estatal para su aprobación, posteriormente presentarlo al Comité Estatal de Hacienda para su autorización.
- b) Efectuar todos aquellos pagos incluidos en el presupuesto de Egresos, autorizados por el Comité Estatal de Hacienda o en caso de urgencia o fuerza mayor, las cantidades aprobadas por el Comité Directivo Estatal.
- c) Permitir la revisión de la contabilidad al Comité Estatal de Hacienda de acuerdo al calendario semestral de revisiones.
- d) No usar los fondos económicos del Sindicato en:

1. Préstamos Personales de ninguna índole.
  2. Gastos ajenos a las necesidades específicas del mismo.
  3. Subsidiar proyecto particulares o externos.
- e) Los retiros de los fondos económicos depositados en instituciones bancarias, indispensables para cubrir las necesidades del Sindicato, sólo podrán hacerse con las firmas mancomunadas del (la) Secretario (a) General Estatal y del (la) Secretario (a) de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical. En relación al fondo de resistencia de huelga el cual solo será retirado de la institución bancaria, con las firmas mancomunadas del (la) Secretario (a) General Estatal y del (la) Secretario (a) de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical. Previa autorización interna del Comité Estatal de Hacienda y de los Secretarios Generales Seccionales Regionales.
  - f) Entregar a su sucesor con la intervención del Comité Estatal de Hacienda saliente, previa auditoria, todos los fondos económicos, documentos y valores encomendados a su cuidado.
  - g) Remitir con oportunidad a las Secciones Regionales las cantidades que les corresponda de acuerdo con los porcentajes estipulados en este Estatuto, así como los conceptos etiquetados en el convenio laboral vigente.
  - h) Todos los gastos de la organización deben ser comprobados con pólizas, notas o facturas aceptadas, excepto las que corresponden a viáticos, subsidios a Secretarios, gastos de representación sindical y gastos de trabajos extraordinarios, llevando la contabilidad a partir del inicio de funciones del Comité Directivo Estatal.
  - i) Pagar subsidios y compensaciones en su caso, a los funcionarios sindicales, autorizados en forma conjunta con el (la) Secretario (a) General Estatal.
  - j) Vigilar que los descuentos y aportaciones que por concepto de ahorro, se realiza a los trabajadores, sean depositados en cuentas bancarias para que generen intereses.
  - k) Efectuar conjuntamente con el (la) Secretario(a) General Estatal, los trámites administrativos y bancarios, con la finalidad de repartir cada fin de año entre los trabajadores, el capital ahorrado, más los intereses que se generen.
  - l) Solucionar conjuntamente con el (la) Secretario (a) General Estatal, los problemas que se presenten después de la entrega del ahorro sindical.
  - m) Elaborar semestralmente, informe detallado de los ingresos y egresos que se hayan realizado durante su gestión, para que sea presentado de manera oportuna, en los Congresos Ordinarios, Convenciones Estatales, y Asambleas Generales.

**ARTÍCULO 63.-** Son facultades y obligaciones de la Secretaría de Actas:

- a) Levantar las actas de los Congresos, Convenciones y Plenos Estatales, llevando un archivo cronológico de los mismos.
- b) Exigir a los Comités Seccionales Regionales, copia de las actas de los Plenos y Asambleas que celebren.
- c) Acordar con el (la) Secretario (a) General Estatal, los asuntos que le competen.
- d) Llevar conjuntamente con la Secretaría de Organización y Estadística, el archivo de los documentos mencionados en los incisos a) y b) de este artículo.
- e) Certificar con su firma las actas que le soliciten.
- f) **DEROGADO.**
- g) **DEROGADO**
- h) Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo y que no estén atribuidas a otro Secretario.

**ARTÍCULO 64.-** Son facultades y obligaciones de la Secretaría de Pensiones y Jubilaciones:

- a) Conocer el contenido de la Ley de Pensiones, Convenio Laboral vigente entre el Gobierno del Estado y el Sindicato, así como los Reglamentos afines a esta Secretaría.
- b) **DEROGADO.**
- c) Responsabilizarse para que todos los trabajadores que pasen al estatus de pensionados-jubilados, cuenten con la Carta Testamentaria actualizada y legalizada, conservando una copia para el expediente.
- d) Formular un instructivo que oriente a los trabajadores sobre los documentos que deban presentar para los trámites relativos a esta cartera, así como los requisitos necesarios para la prima de antigüedad, jubilaciones y demás beneficios.
- e) Atender oportuna y eficientemente a los trabajadores y familiares que soliciten algún trámite, en relación de pensión, jubilación e indemnización.
- f) Asesorar sin fines de lucro, a los beneficiarios de los trabajadores, sobre los procedimientos y trámites que deben realizar para la obtención de las prestaciones a las que tienen derecho.
- g) Confirmar, que el monto de la prima de antigüedad, contemplada en el Convenio Laboral vigente, sea la correcta, al momento de su pago.
- h) Gestionar ante el Instituto de Pensiones del Estado, constancia sobre el tiempo de cotización de los trabajadores que se encuentren en el supuesto del trámite de pensión y/o jubilación.
- i) Llevar un expediente, de cada uno de los trabajadores activos que pasan al estatus de pensionados-jubilados, que contenga los documentos necesarios para los trámites que en el futuro requieran realizar los beneficiarios, en caso de siniestro.
- j) Rendir en los Congresos Ordinarios, Convenciones y Plenos Estatales, informe detallado de los trabajos desarrollados durante su gestión.
- k) Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo y que no estén atribuidas a otros Secretarios.

**ARTÍCULO 65.-** Son facultades y obligaciones de la Secretaría del Patrimonio Sindical:

- a) Formular conjuntamente con el (la) Secretario (a) General Estatal, un inventario de bienes muebles e inmuebles pertenecientes al Comité Directivo Estatal y Comités Seccionales Regionales; y cotejarlo con los reportes del Comité Estatal de Hacienda. Así mismo, elaborar los formatos necesarios para un estricto control de los mismos.
- b) Será responsable de los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio de la Organización Sindical Estatal, y que estén bajo su custodia.
- c) Llevar a efecto revisiones del registro patrimonial del Comité Directivo Estatal y de las Secciones Regionales cuando así lo ordenen los órganos de Gobierno Sindical facultados para ello.
- d) En coordinación con el (la) Secretario (a) General Estatal, implementar mecanismos para el crecimiento y fortalecimiento del patrimonio sindical.
- e) Ser responsable del mantenimiento y rehabilitación de los bienes muebles e inmuebles para un eficaz funcionamiento de los mismos.
- f) Los vehículos pertenecientes al patrimonio sindical estatal, y que requieran renovarse, no podrán ofrecerse en venta a ningún particular, incluyendo los trabajadores del gobierno Estatal, y únicamente se ofrecerá a negocios legalmente establecidos. Lo anterior para evitar posible conflicto de intereses.
- g) Presentar un informe de sus funciones ante la Secretaría General Estatal.

**ARTÍCULO 66.-** Son facultades y obligaciones de la Secretaría de Convenios y Prestaciones:

- a) Formular conjuntamente con la Comisión que designe el Comité Directivo Estatal, el anteproyecto del Pliego Petitorio que contendrá las prestaciones socioeconómicas para la firma del nuevo Convenio Laboral entre el Sindicato y el Gobierno del Estado.
- b) Recabar datos y realizar estudios para conocer el INPC y la pérdida del poder adquisitivo del salario; tomándolo como referencia para la petición de nuevos incrementos. Así como acordar junto con la Comisión encargada de la revisión del nuevo Convenio Laboral, el mayor beneficio para los afiliados al SUTSGE.
- c) Llevar a cabo investigaciones documentales en materia salarial y de prestaciones para apoyar el trabajo del Comité Directivo Estatal.
- d) Elaborar estudios comparativos acerca de la realidad salarial y de prestaciones de los trabajadores Estatales en la República Mexicana.
- e) Concretar convenios con diferentes prestadores de servicios, productores e instituciones que representen beneficio para los trabajadores.
- f) Presentar un tabulador del proyecto donde aparezcan las estimaciones porcentuales en las diferentes categorías.
- g) Rendir Informe trimestralmente al (la) Secretario (a) General Estatal de sus actividades laborales.

**ARTÍCULO 67.-** Son facultades y obligaciones de la Secretaría del Deporte:

- a) Fomentar y organizar el deporte entre todos los integrantes, mediante torneos, clínicas y conferencias, que realice en coordinación con los Secretarios de Deportes o con los Secretarios Generales de las diferentes Secciones Regionales.
- b) Promover en coordinación con el Instituto Estatal del Deporte de Coahuila, y con la finalidad de mejorar el acondicionamiento físico de los trabajadores de las diferentes Secciones Regionales, excursiones, caminatas, carreras, zumbatones, etc.
- c) Organizar a los deportistas que pertenezcan al sindicato a través de las Secciones Regionales para participar en eventos deportivos ya sea a nivel local o estatal.
- d) Apoyar a quienes participen en carreras atléticas, representando al SUTSGE.
- e) Gestionar ante el Instituto Estatal del Deporte de Coahuila, el uso de las instalaciones deportivas para eventos deportivos sindicales.
- f) Rendir informe en los Congresos Ordinarios, Convenciones, y Plenos Estatales del Comité Directivo Estatal, de las actividades relacionadas con esta Secretaría.

**ARTÍCULO 68.-** Son facultades y obligaciones de la Secretaría de Educación, Formación y Política Sindical:

- a) Promover cursos, seminarios y talleres que profesionalicen el quehacer sindical.
- b) Orientar la formación sindical, hacia la vocación de servicio, con eficiencia y transparencia; y la rendición de cuentas en cumplimiento del Código de Ética de los dirigentes sindicales y agremiados
- c) Participar con los integrantes del Sindicato, en las actividades políticas que se realicen, así como cumplir con las funciones que le sean asignadas por el (la) Secretario (a) General Estatal
- d) Estar en contacto con la base trabajadora para conocer el nivel académico a través de su esfuerzo, y a partir de esto, implementar actividades que redunden en beneficio y superación del trabajador, dándole la oportunidad de formarse como sujeto sindical y social.
- e) Acudir a las reuniones de carácter político, convocadas por el Sindicato.

**ARTÍCULO 69.-** Son facultades y obligaciones de la Secretaría de Recreación y Cultura:

- a) Participar con la Secretaría General Estatal en la planeación de los diversos eventos a realizarse durante el año. Como viajes recreativos, actividades culturales, que comprendan audiciones musicales, festivales de baile y aspectos donde se exponga el folklore y la gastronomía de la región y el país.
- b) Promover y difundir de manera presencial y virtual actividades culturales, en coordinación con la Secretaría de Equidad de Género y la Comisión Estatal de Calidad y Modernización Tecnológica.
- c) Con la supervisión de la Secretaría General Estatal, organizar y coordinar la semana cultural que con motivo de la celebración del Estatuto Jurídico, se lleva a cabo en el mes de septiembre de cada año.
- d) Llevar a cabo actividades recreativas y culturales en coordinación y con el apoyo de Instituciones Gubernamentales, así como también con la Secretaría de Deportes del Comité Directivo Estatal.
- e) Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo y que no estén atribuidas a otros Secretarios.

**ARTÍCULO 70.-** Son facultades y obligaciones de la Secretaría de Equidad de Género:

- a) Promover la cultura de equidad de género, a través de conferencias, talleres, pláticas, documentales; que lleven como mensaje la importancia de la participación de la mujer, en el ámbito laboral, social, político y sindical.
- b) Vigilar que se respete en las Dependencias, la equidad de género, exigiendo se den las mismas oportunidades a los trabajadores de ambos sexos.
- c) Proponer los lineamientos que orienten el cumplimiento de la igualdad y no discriminación, buscando con ello, un nuevo modelo hacia una sociedad igualitaria.
- d) **SE DEROGA.**
- e) Participar en todas las demás actividades inherentes a su cartera y que no estén contempladas en ninguna otra Secretaría.

## CAPITULO V | EL COMITÉ ESTATAL DE JUSTICIA Y VIGILANCIA

**ARTÍCULO 71.-** El Comité Estatal de Justicia y Vigilancia y el Comité Estatal de Hacienda, son órganos representativos, emanados del Congreso Estatal Ordinario y estarán constituidos por un presidente, un secretario y un vocal, y tienen como finalidad cumplir con las disposiciones específicas que el Congreso Estatal y el propio Estatuto les confieren.

**ARTÍCULO 72.-** El Comité Estatal de Justicia y Vigilancia; es un Órgano permanente del sindicato, para observar el cumplimiento de las normas estatutarias y la conducta de dirigentes y agremiados.

Son facultades y obligaciones del Comité Estatal de Justicia y Vigilancia:

- a) Conocer los problemas de cualquier integrante del sindicato, o quejas que se deriven de actitudes o comportamientos entre los trabajadores y que causen un perjuicio hacia su persona o bien a la propia organización sindical.
- b) Interpretar estrictamente a la letra y sin criterios personales, o intereses de grupo, el presente estatuto, así como los acuerdos de Congresos, Convenciones y Plenos Estatales.
- c) Vigilar que todos los integrantes del Sindicato, principalmente los que desempeñan cargos de representación; observen y cumplan este Estatuto y demás disposiciones legales que rigen a la organización.

- d) **DEROGADO.**
- e) Atender las quejas que reciban del Comité Directivo Estatal, Comités Seccionales Regionales, Delegaciones Foráneas Adscritas o de cualquier integrante del Sindicato, que se sienta afectado por la actitud o comportamiento de un trabajador o de un grupo de ellos, que vayan en contra de los intereses de la organización.
- f) Realizará a la brevedad posible, las investigaciones que considere procedentes, solicitando al Comité Directivo Estatal y Comisiones Estatales, así como a los Comités Seccionales Regionales, los informes que le sean necesarios para su intervención.
- g) Intervenir en los cambios de los Comités Seccionales Regionales, cuando la Comisión Electoral o el Comité Directivo Estatal lo considere necesario para evitar cualquier conflicto que se pudiera dar durante la elección.
- h) El Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, deberá apegarse a su Reglamento Interno.
- i) En caso de que el Comité Estatal de Hacienda, no consigne a compañeros que ostentan representación sindical Estatal o Seccional Regional, por haber encontrado irregularidades en el manejo de los fondos económicos y/o bienes patrimoniales; el Comité Estatal de Justicia y Vigilancia procederá en contra del Comité Estatal de Hacienda; de acuerdo a lo que establece el presente Estatuto, y el propio Reglamento Interno del Comité Estatal de Justicia y Vigilancia.
- j) En caso de que alguno de los integrantes del Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, actúen con dolo o negligencia; por acuerdo del Pleno del Comité Directivo Estatal, podrán ser separados de su cargo y turnados al Congreso Estatal Ordinario.
- k) Los fallos del Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, tendrán validez cuando sean emitidos por unanimidad.
- l) Mantener actualizado el padrón del personal con sanción vigente, notificando de manera periódica al Comité Directivo Estatal y a los Comités Seccionales Regionales, para los efectos a que haya lugar.
- m) Asistir a todos los plenos del Comité Directivo Estatal. Rendir informe detallado en los Congresos Ordinarios y Convenciones Estatales, de los trabajos desarrollados durante su gestión.

## CAPITULO VI | EL COMITÉ ESTATAL DE HACIENDA

**ARTÍCULO 73.-** El Comité Estatal de Hacienda, es un órgano permanente del Sindicato para realizar funciones de fiscalización y vigilancia, de la correcta aplicación de los recursos económicos y materiales de la propia organización.

Sus facultades y obligaciones son las siguientes:

- a) Formular un programa semestral de auditorías, calendarizando las revisiones contables y del patrimonio que se deben realizar al Comité Directivo Estatal y a los Comités Seccionales Regionales.
- b) Revisar y analizar, el presupuesto de ingresos y egresos, del Comité Directivo Estatal, y Comités Seccionales Regionales, en los que deban hacer las recomendaciones que estimen pertinentes para la autorización del mismo.
- c) Impulsar y promover a través de seminarios, una cultura de la debida administración de los recursos económicos y materiales, así como la rendición de cuentas; basada en valores que se reflejen en la transparencia y buen desempeño de los dirigentes sindicales.
- d) En caso de que el Comité Estatal de Hacienda, encuentre irregularidades en el manejo de las Finanzas Sindicales, en forma inmediata dicho Comité se hará cargo y supervisará el uso de los recursos económicos

y materiales, en tanto se lleve a cabo la investigación. Independientemente de lo anterior, denunciará ante los órganos de Gobierno Sindical competentes, las irregularidades detectadas.

- e) Hacer recomendaciones ante el Comité Directivo Estatal y Comités Seccionales Regionales, sobre la institución bancaria en que deban depositar los fondos económicos del Sindicato.
- f) En caso de que algunos de los integrantes del Comité Estatal de Hacienda, actúe con dolo o negligencia; por acuerdo de Pleno Estatal, podrán ser separados de su cargo y turnados al Congreso Estatal Ordinario.
- g) Rendir a los Congresos, Convenciones y Plenos Estatales, un informe detallado de los trabajos desarrollados durante su gestión.

## CAPITULO VII | LAS COMISIONES ESTATALES PERMANENTES

**ARTÍCULO 74.-** Son Comisiones Estatales Permanentes:

- a) La representación del Sindicato ante la Comisión Mixta de Escalafón.
- b) La Comisión Estatal de Calidad y Modernización Tecnológica.
- c) Comisión Estatal del Sindicato ante el Instituto de Pensiones y otros Beneficios Sociales para los Trabajadores del Gobierno del Estado.
- d) La Comisión de Capacitación y Becas.
- e) Comisión de Asesoría Jurídica.
- f) Comisión de Salud, Seguridad e Higiene.
- g) Comisión Estatal de Asesoría y Coordinación Sindical.
- h) Comisión Estatal de Fomento a la Habitación y Vivienda.

**ARTÍCULO 75.-** Son facultades y obligaciones de la representación del Sindicato ante la Comisión Mixta de Escalafón:

- a) Asistir a las reuniones convocadas por la Comisión Mixta de Escalafón, Gobierno-Sindicato e intervenir en todos los movimientos y acuerdos que se efectúen en el seno de la misma.
- b) Llevar un control de las plazas vacantes que se presenten, en cada una de las Coordinaciones Administrativas, para realizar los movimientos escalafonarios que se requieran, y proceder a boletinarlas.
- c) Cubrir las vacantes del último nivel de sueldo de acuerdo a lo que establece el Reglamento de Escalafón.
- d) Proponer que se publique, tres veces por año, entre los trabajadores de base sindicalizados de la totalidad de las dependencias; las convocatorias de las plazas que se encuentren vacantes y sean sujetas de concurso.
- e) Intervenir conjuntamente con los representantes del Gobierno del Estado ante la Comisión Mixta de Escalafón, en la revisión de los resultados de los exámenes teórico-prácticos de las plazas sometidas a concurso.
- f) Solucionar los casos del recurso de reconsideración que procedan, y que se presenten a través de los Comités Seccionales Regionales, Comité Directivo Estatal, o directamente en el seno de la Comisión Mixta de Escalafón.
- g) Participar en la revisión anual de los derechos escalafonarios a que hace referencia el Reglamento respectivo.
- h) Sugerir conjuntamente con la Secretaria General, los temas de los cursos, que se imparten anualmente, para los trabajadores que hayan obtenido los mejores promedios, de acuerdo a la evaluación del desempeño.

- i) Así mismo participar en el proceso de revisión y aprobación de Reconocimientos de Antigüedad y de las Permutas.
- j) Proponer en el seno de la comisión, la revisión periódica del catálogo de puestos, con la finalidad de mantenerlo actualizado, acorde a las necesidades de cada una de las dependencias del Gobierno del Estado.
- k) Rendir a los Congresos, Convenciones y Plenos Estatales, un informe de los trabajos desarrollados durante su gestión.
- l) Todas las que se deriven de la naturaleza de su cargo y que no estén atribuidas a otra comisión.

**ARTÍCULO 76.-** Son facultades de la Comisión Estatal de Calidad y Modernización Tecnológica:

- a) Elaborar en coordinación con la Secretaría General, Secretaría de Comunicación y Medios y Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas, un compendio digitalizado e impreso, de todas las actividades, obras y acciones realizadas por el actual Comité Directivo Estatal, que inició su gestión en Julio del año 2007 y hacer entrega de estos documentos, al Comité Directivo Estatal que lo sustituya, para que forme parte del archivo histórico de esta Organización Sindical. Así como también, mantener actualizado el archivo fotográfico y la página Web.
- b) Promover la importancia del manejo y funcionamiento de los sistemas de computación, tanto para la superación personal como en su función como trabajador.
- c) Mantener comunicación vía internet con los Comités Seccionales y Delegados de dependencia, para recibir los reportes que sean de interés para el Comité Directivo Estatal, de manera ágil.
- d) Impartir seminarios, cursos y pláticas sobre la importancia de conocer y saber utilizar todas las herramientas de las tecnologías de la información, que exigen los tiempos actuales y con ello dar calidad en el desempeño de sus labores.
- e) Actualizar el padrón de los correos institucionales de los trabajadores de base sindicalizados; para dar a conocer todos aquellos informes de importancia.
- f) Todas aquellas funciones y actividades relacionadas con el manejo y control de la información digital.

**ARTÍCULO 77.-** Son facultades y obligaciones de la Comisión Estatal del Sindicato ante el Instituto de Pensiones y otros Beneficios Sociales para los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado:

- a) Asistir a juntas del Consejo del Instituto de Pensiones del Estado, con voz y voto.
- b) Ajustar su actuación dentro del Instituto de Pensiones al articulado de la Ley respectiva, los reglamentos que se señalen, el Código de Ética de la Organización Sindical, y las disposiciones del presente Estatuto, con el objeto de lograr todo aquello que redunde en beneficio de los Trabajadores del Estado.
- c) Vigilar y revisar los Estados de Contabilidad Financieros del Instituto de Pensiones por lo menos cada año.
- d) Proponer en el seno del Consejo, proyectos que tengan la finalidad de agilizar los trámites que los trabajadores realizan ante el instituto.
- e) Serán los responsables de gestionar y llevar un control de los préstamos quirografarios a corto plazo e hipotecarios que soliciten los trabajadores.
- f) Rendir a los Congresos, Convenciones y Plenos Estatales, un informe detallado de los trabajos desarrollados durante su gestión.

**ARTÍCULO 78.-** Son facultades y obligaciones de la Comisión de Capacitación y Becas:

- a) Dar seguimiento a lo establecido en el Convenio Laboral, en relación a los programas de becas de nivel de licenciatura y de post grado para trabajadores; y apoyo de becas para estudios profesionales para los hijos

de los mismos. También participará en la revisión y entrega de apoyos escolares, para estudiantes de educación básica y de nivel media.

- b) En coordinación con la Secretaría de Equidad de Género, y la Comisión de Salud, Seguridad e Higiene, establecer programas de capacitación a través de cursos, talleres y conferencias.
- c) Estudiar y sugerir el establecimiento de cursos generales que permitan capacitar a los trabajadores.
- d) Establecer comunicación con la Secretaría de Educación Pública y Universidades, para implementar programas de capacitación para el trabajo y en su caso, para la expedición de certificados conforme lo dispuesto en los ordenamientos educativos y demás disposiciones en vigor.
- e) **SE DEROGA.**
- f) En coordinación con la Secretaría General y con el apoyo de la Comisión de Asesoría Jurídica; actualizar los reglamentos existentes, relacionados con esta prestación.

**ARTÍCULO 79.-** Comisión De Asesoría Jurídica:

- a) Recopilar un compendio de Leyes Laborales aplicables en el ámbito Sindical, tanto Estatal como Nacional.
- b) Conocer, revisar y contestar en su caso, las notificaciones recibidas; así como dar seguimiento a los juicios que se encuentren en el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial, referente a los trabajadores sindicalizados o donde se involucre a la Organización Sindical.
- c) Elaborar y revisar Proyectos de Leyes, Reglamentos, Estatutos, Convenios y demás documentos legales.
- d) Atender con diligencia, discreción, honestidad y de forma gratuita, los asuntos de su incumbencia, evitando generar cualquier conflicto de interés.
- e) No involucrarse en la gestión o trámite de documentos legales que solicite el trabajador o sus beneficiarios, debiendo únicamente orientarlo, para que acuda a la dependencia o dependencias donde le puedan realizar el trámite de manera gratuita.
- f) Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su comisión.

**ARTÍCULO 80.-** Son facultades y obligaciones de la Comisión Estatal de Salud, Seguridad e Higiene:

- a) Elaborar conjuntamente con el Gobierno del Estado, un Reglamento donde establezca las medidas de Salud, seguridad e Higiene, previniendo enfermedades, accidentes de trabajo y/o siniestros, en las diferentes áreas de trabajo.
- b) Programar visitas periódicas a las dependencias, para verificar se observen las medidas y recomendaciones de salud, seguridad e higiene implementadas en el Reglamento de la materia.
- c) Efectuar recomendaciones a los titulares de las dependencias, para subsanar las deficiencias detectadas en la verificación realizada.
- d) Comprobar que en las dependencias cuenten con extinguidores en buen estado, y que estén publicadas las rutas de evacuación y puntos de reunión, en lugares visibles para cualquier contingencia.
- e) Proponer la realización de cursos sobre salud y seguridad; y además asesorías y orientación para el debido cumplimiento de la normatividad en materia de seguridad, convocando a reuniones generales sobre estos temas.

**ARTÍCULO 81.-** Son facultades y obligaciones de la Comisión Estatal de Asesoría y Coordinación Sindical:

- a) Asesorar al Comité Directivo Estatal y a los Comités Seccionales Regionales, en asuntos de carácter Sindical y laboral.
- b) Coordinar el trabajo y programar las actividades de las diferentes Secretarías del Comité Directivo Estatal.

**ARTÍCULO 81 BIS.-** Son facultades y obligaciones de la Comisión Estatal de Fomento a la Habitación y Vivienda:

- a) Formular, conjuntamente con la Secretaría General, una iniciativa de ley, encaminada a que los trabajadores públicos de las Entidades Federativas, puedan tener acceso a organismos generadores de créditos.
- b) Elaborar un instructivo, que oriente a los trabajadores sobre los requisitos necesarios para la obtención de créditos para ampliación y/o remodelación de vivienda.
- c) Tener información actualizada sobre Programas de Vivienda, a través de Organismos Estatales y Nacionales, que incluyan costos, subsidios, y características de construcción en general.
- d) Todas las demás que se deriven de su naturaleza.

### **CAPITULO VIII | LAS COMISIONES AUXILIARES Y TRANSITORIAS.**

**ARTÍCULO 82.-** Es facultad del Comité Directivo Estatal a través del (la) Secretario (a) General, nombrar en un Pleno Estatal, las Comisiones Auxiliares y Transitorias siguientes:

- a) La Comisión Electoral
- b) La Comisión revisora de Convenios.
- c) La Comisión de Planeación y Organización de la Semana Cultural y Deportiva.
- d) Las demás que sean necesarias para el buen funcionamiento de la Directiva Estatal.

## **TITULO QUINTO | ORGANOS SECCIONALES DEL SINDICATO**

### **CAPITULO I | DE LOS ORGANOS SECCIONALES REGIONALES DEL SINDICATO**

#### **LA ASAMBLEA GENERAL SECCIONAL REGIONAL Y LA ASAMBLEA POR DEPENDENCIAS EL COMITÉ SECCIONAL REGIONAL Y EL PLENO SECCIONAL LAS DELEGACIONES FORANEAS ADSCRITAS Y LOS DELEGADOS DE CENTROS DE TRABAJO**

### **CAPITULO II | LA ASAMBLEA SECCIONAL REGIONAL**

**ARTÍCULO 83.-** La asamblea General de las Secciones Regionales y la Asamblea por Dependencias, están facultadas para tomar acuerdos que serán válidos para los integrantes de las mismas, siempre que no contravengan a lo establecido en el estatuto vigente, así como los acuerdos de Congresos, Convenciones y Plenos Estatales.

Las asambleas podrán ser:

- a) Asamblea General Ordinaria.
- b) Asamblea General Extraordinaria.

- c) Asamblea Extraordinaria por Dependencias, para el caso de la Sección Regional número Uno, con sede en Saltillo, Coahuila.

**ARTÍCULO 84.-** La Asamblea General Seccional Regional, se compone por:

Todos los trabajadores activos permanentes de cada Sección.

- a) El presídium de la Asamblea General Ordinaria, está integrada por el (la) Secretario (a) General del Comité Directivo Estatal si está presente, o de algún representante del mismo; por el Secretario General Seccional Regional, los Secretarios de: Conflictos, de Organización y Estadística, de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical, y de Actas. Los Secretarios Generales Seccionales y el Secretario de Organización y Estadística, serán los responsables de llevar el desarrollo de la Asamblea.
- b) En caso de requerirse escrutadores serán electos por votación directa, mediante la confrontación de dos trabajadores, de acuerdo a la membresía. Los representantes del Comité Directivo Estatal que estén presentes, podrán auxiliar como escrutadores.
- c) Para la celebración de la Asamblea General Extraordinaria y la Asamblea Extraordinaria por Dependencias, el presídium se integra de igual forma a lo que establece el inciso a), también podrán nombrarse escrutadores, en caso de requerirse, en base a lo que establece el inciso anterior.

**ARTÍCULO 85.-** Para que una Asamblea General Seccional Regional Ordinaria, tenga validez, se requiere:

- a) Una asistencia del 50% más uno de los trabajadores activos permanentes.
- b) Haber sido convocada con tres días de anticipación.
- c) Las Asambleas Ordinarias, se celebrarán trimestralmente, o como mínimo cuatro asambleas anuales.

**ARTÍCULO 86.-** Asambleas Generales Extraordinarias.

- a) Las Asambleas Generales Extraordinarias, se celebrarán cuando sean necesarias.
- b) En una Asamblea Extraordinaria, no se tratarán asuntos generales y el orden del día se sujetará a los motivos específicos por los que previamente se haya convocado.
- c) Haber sido convocada con veinticuatro horas de anticipación como mínimo.

**ARTÍCULO 86 BIS.-** Asambleas Extraordinarias por Dependencias.

- a) Las Asambleas Extraordinarias por Dependencias, se celebrarán cuando sean convocadas para la elección de Delegados a las Congresos y/o Convenciones Estatales, en el caso de la Sección Regional número Uno.
- b) En una Asamblea Extraordinaria por Dependencias, no se tratarán asuntos generales y la asistencia se sujetará a las Dependencias que previamente hayan sido convocadas.
- c) Haber sido convocadas con veinticuatro horas de anticipación.

### CAPITULO III | EL COMITÉ SECCIONAL REGIONAL Y EL PLENO SECCIONAL

**ARTÍCULO 87.-** Los Comités Seccionales Regionales, se integrarán con los Secretarios siguientes:

- a) Secretario General del Comité Seccional Regional.
- b) Secretario de Conflictos.
- c) Secretario de Escalafón.
- d) Secretario de Organización y Estadística.
- e) Secretario de Comunicación y Medios.
- f) Secretario de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical.
- g) Secretario de Previsión Social.
- h) Secretario de Actas.
- i) Secretario de Deportes.
- j) **SE DEROGA.**
- k) **SE DEROGA.**
- l) Secretario de Fomento Cultural.
- m) Secretario de Patrimonio Sindical.
- n) Secretario de Equidad de Género.

**ARTÍCULO 87 BIS.-** En las Secciones Regionales que tengan menos de 100 integrantes activos permanentes, su Comité Seccional Regional, se integrará con los siguientes Secretarios:

- a) Secretario General del Comité Seccional Regional.
- b) Secretario de Conflictos.
- c) Secretario de Organización y Estadística.
- d) Secretario de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical
- e) Secretario de Actas.
- f) Secretario de Previsión Social.
- g) Secretario de Patrimonio Sindical.

**ARTÍCULO 88.-** Los Comités Seccionales Regionales funcionarán en Pleno y los acuerdos que tomen serán válidos si se ajustan a los siguientes incisos:

- a) Ser aprobados cuando menos por nueve Secretarios.
- b) En las Secciones Regionales que cuenten con menos de 100 integrantes, cualquier acuerdo de Pleno Seccional será válido si es aprobado cuando menos por cuatro Secretarios.

**ARTÍCULO 89.-** El Pleno de los Comités Seccionales Regionales se celebrará ordinariamente cada cuatro meses, y de manera extraordinaria cuando las exigencias sindicales lo requieran, siendo convocados por el Secretario General y el Secretario de Organización y Estadística, debiendo comunicarlo con anticipación al Comité Directivo Estatal.

**ARTÍCULO 90.-** Los Plenos Seccionales Regionales contarán con la asistencia de representantes del Comité Directivo Estatal, cuando así lo considere necesario este último.

**ARTÍCULO 91.-** Son facultades y obligaciones de los Comités Seccionales Regionales:

- a) Representar al Sindicato ante las dependencias de Gobierno, únicamente en la jurisdicción que corresponda a la Sección Regional.
- b) Cumplir y hacer cumplir a los integrantes del Sindicato de su Sección, el presente Estatuto y los acuerdos emanados de Congresos, Convenciones, Plenos Estatales o de los Plenos y Asambleas Seccionales.

- c) Abocarse al estudio y solución de los problemas de los trabajadores pertenecientes a su Sección Regional y Delegaciones Foráneas adscritas, si fuese el caso.
- d) Formular el presupuesto de ingresos y egresos de sus respectivas Secciones Regionales, y presentarlo a consideración y aprobación del Comité Directivo Estatal y del Comité Estatal de Hacienda.
- e) Permitir al Comité Estatal de Hacienda, la revisión de los fondos económicos y del Patrimonio Seccional existente; de acuerdo a la calendarización de éste.
- f) Auxiliar a la Comisión Mixta de Escalafón en todo lo relacionado con los movimientos escalafonarios de los trabajadores pertenecientes a su Sección Regional, y publicar periódicamente entre los mismos, las convocatorias de plazas vacantes sometidas a concurso, e intervenir en el registro de los participantes a las mismas y notificarlo a la Comisión; así como conocer anualmente, los resultados de la evaluación de los factores escalafonarios.
- g) Convocar con tres días de anticipación cuando se trate de Asamblea Ordinaria y con veinticuatro horas, en el caso de Asamblea Extraordinaria.
- h) Elaborar un Reglamento Interno de trabajo y manual de operación.
- i) Integrar un archivo de todos los agremiados a cada una de las Secciones Regionales, con los datos a que se refiere el artículo 75 inciso f), de este Estatuto y mantenerlo actualizado. Así como también, deberá contener copia certificada ante notario, de la Carta Testamentaria vigente, debiendo enviar duplicado de ésta, al Comité Directivo Estatal.
- j) Informar al Comité Directivo Estatal dentro de los plazos establecidos, sobre la celebración de Asambleas Seccionales Regionales Ordinarias y Extraordinarias que se lleven a efecto.
- k) Otorgar apoyo económico a los representantes de las Delegaciones Foráneas adscritas, cuando por necesidad sean convocados a la sede de la Sección Regional correspondiente.
- l) En general las demás que les confiere el presente Estatuto, así como acuerdos de Congresos, Convenciones, Plenos Estatales; Plenos y Asambleas de sus respectivas Secciones Regionales.

**ARTÍCULO 92.-** Son facultades y obligaciones del Secretario Seccional Regional:

- a) Representar al Comité Seccional Regional.
- b) Presidir los Plenos y Asambleas Seccionales Regionales.
- c) Firmar con el Secretario respectivo, la correspondencia.
- d) Autorizar con su firma, conjuntamente con el Secretario de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical, los pagos y cobros que deban realizarse.
- e) Tener la responsabilidad de proporcionar mensualmente, a la Secretaria de Transparencia y Rendición de Cuentas, del Comité Directivo Estatal, la información que éste le requiera, en relación a lo que establece la Ley de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- f) Informar al Pleno Seccional, de todos los asuntos en que intervenga.
- g) Acordar y dar seguimiento con cada una de las Secretarías, de las actividades y funciones que deban realizar, para lograr un buen desempeño.
- h) Tener en la Sección Regional correspondiente, la representación legal del Sindicato, ante las dependencias que se encuentren en su jurisdicción.
- i) Enviar y consignar los asuntos que a su juicio requieran la intervención del Comité Estatal de Justicia y Vigilancia; así como a los integrantes del sindicato, que den motivo de ello, siempre y cuando exista de por medio, queja por escrito y en apego a lo que establece este Estatuto.
- j) Cumplir y obligarse con la representación sindical regional que ostenta; a la solución de los problemas de los trabajadores adscritos a la sección correspondiente, y delegaciones foráneas adscritas, si las hubiere; sin contravenir los preceptos del Estatuto Jurídico, Estatuto Interno, Reglamentos y acuerdos de Congresos, Convenciones y Plenos Estatales, así como de Plenos y Asambleas Seccionales.

- k) Rendir a los Congresos, Convenciones, Plenos Estatales y Asambleas Seccionales Ordinarias respectivas, un informe detallado de los trabajos desarrollados durante su gestión, turnando las actas respectivas al Comité Directivo Estatal.
- l) Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo que no estén atribuidas a otro Secretario.

**ARTÍCULO 93.-** Son facultades y obligaciones del Secretario de Conflictos Seccional:

- a) Vigilar que las dependencias, en su jurisdicción sindical; cumplan con el Estatuto Jurídico, Convenios, Reglamentos, y en caso de conflicto; entablar negociaciones, a manera que el trabajador resulte lo menos afectado.
- b) Tratar conjuntamente con el Secretario General Seccional Regional, todos aquellos conflictos individuales o colectivos que surjan en las dependencias de su Sección.
- c) Trasladarse a las dependencias y a las delegaciones foráneas adscritas cuando el caso lo requiera, para resolver los conflictos de trabajo que en ella se presenten.
- d) Llevar registro pormenorizado de todos los asuntos y conflictos que sigue la Sección Sindical Regional, indicando al Comité Directivo Estatal el estado que guardan. Así como también, hacerse responsable y supervisar que cada uno de los trabajadores de la sección sindical correspondiente, cuente con el formato de carta testamentaria vigente, certificada ante notario, para evitar problemas futuros a los beneficiarios.
- e) Atender con diligencia, honestidad y discreción, los asuntos de su incumbencia, evitando generar conflicto de intereses.
- f) Suplir en sus funciones al Secretario General Seccional Regional, en ausencias justificadas.
- g) Rendir en los Plenos Seccionales, así como en las Asambleas Ordinarias Seccionales, informe detallado de los trabajos desarrollados en el transcurso de su gestión.
- h) Rendir en los Plenos Seccionales, así como en las Asambleas Ordinarias, informe detallado de los trabajos desarrollados en el transcurso de su gestión.

**ARTÍCULO 94.-** Son facultades y obligaciones del Secretario de Escalafón Seccional:

- a) Procurar que sean respetados los derechos escalafonarios de los trabajadores activos permanentes de su jurisdicción.
- b) Conocer y cumplir con todo lo establecido en el Estatuto Jurídico, Reglamento de Escalafón y el Convenio Laboral; celebrados con el Gobierno del Estado.
- c) Colaborar con la Comisión Mixta de Escalafón, en lo relativo a la publicación de convocatorias de plazas vacantes y en la observación de la aplicación de exámenes de plazas boletinadas, así como en los ascensos por Derechos Escalafonarios de la Sección Regional correspondiente.
- d) Oponerse de manera terminante, a que los titulares de las dependencias influyan en el proceso escalafonarios que se realiza a través de los concursos de plazas vacantes.
- e) Vigilar la correcta aplicación del Reglamento de Escalafón y de la cédula de evaluación del desempeño.
- f) Rendir a los Plenos Seccionales, así como a las Asambleas Ordinarias Seccionales Regionales informes detallados de los trabajos desarrollados durante su gestión.

**ARTÍCULO 95.-** Son facultades y obligaciones del Secretario de Organización y Estadística Seccional:

- a) Llevar un registro minucioso y exacto de cada uno de los integrantes de la Sección, expresando domicilio, puesto que desempeña en el trabajo, salario, antigüedad, dependencia, ascensos, o movimientos que hayan tenido, participación sindical, así como de las altas y bajas que ocurran en las dependencias y

cualquier otro dato que sea necesario para la buena organización del Sindicato, debiendo informar al Comité Directivo Estatal cuando este lo solicite.

- b) Elaborar y enviar anualmente a las dependencias de su jurisdicción, un listado donde aparezcan los trabajadores sindicalizados que tienen derecho a vacaciones adicionales, para que éstas a su vez, las programen de manera que no entorpezcan su funcionamiento.
- c) Integrar un expediente individual, físico y digital de cada trabajador, que contenga la información personal de las actividades sindicales y laborales.
- d) Rendir a los Plenos Seccionales, así como a las Asambleas Ordinarias Seccionales, un informe detallado de los trabajos desarrollados en el transcurso de su gestión.
- e) Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo y que no estén atribuidas a otro Secretario.

**ARTÍCULO 96.-** Son facultades y obligaciones del Secretario de Comunicación y Medios Seccional:

- a) Elaborar un directorio con los correos electrónicos personales de cada uno de los delegados de dependencia, de la sección sindical correspondiente, y a través de ese medio, difundir los asuntos de interés sindical, entre todos los integrantes de la misma
- b) Mantener relaciones periodísticas con órganos, voceros y demás medios de publicidad que estén a su alcance.
- c) Expedir boletines, o cualquier otro tipo de información oficial del sindicato, conjuntamente con el Secretario General Seccional Regional.
- d) Recabar material fotográfico de las actividades realizadas en la sección regional correspondiente, para ponerla a disposición de la comisión Estatal de Calidad y Modernización Tecnológica, para que lo que se considere importante, forme parte del archivo histórico de la Organización Sindical, así como también, rendir en los Plenos Seccionales y Asambleas Ordinarias, informe detallado de los trabajos desarrollados en el transcurso de su gestión.
- e) Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo y que no estén atribuidas a otro secretario.

**ARTÍCULO 97.-** Son facultades y obligaciones del Secretario de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical Seccional:

- a) Elaborar junto con el Secretario General Seccional, el presupuesto anual de Ingresos y Egresos, ajustándose a las participaciones que por concepto de cuotas sindicales le correspondan, y someterlo a consideración del Pleno Seccional, para su aprobación. Posteriormente, presentarlo al Comité Estatal de Hacienda para su autorización.
- b) Efectuar todos aquellos pagos incluidos en los presupuestos de egresos autorizados por el Comité Estatal de Hacienda.
- c) Permitir la revisión de las finanzas al Comité Estatal de Hacienda de acuerdo a su calendarización. No usar los fondos económicos del sindicato en gastos ajenos al presupuesto de egresos autorizado, ni para fines de carácter personal.
- d) Los retiros de los fondos económicos depositados en instituciones de crédito indispensables para cubrir las necesidades de la Sección correspondiente, solo podrán hacerse con la firma mancomunada del Secretario General Seccional.
- e) Entregar a su sucesor con la intervención del Comité Estatal de Hacienda previa revisión de la contabilidad, todos los fondos de carácter económico, documentos y valores encomendados a su resguardo y cuidado.
- f) Los fondos económicos que se reciban por concepto de cuotas, subsidios y demás ingresos, deberán manejarse únicamente a través de cuenta de cheques bancaria mancomunada. Así mismo deberá llevarse un registro contable a partir del inicio de las funciones del Comité Seccional Regional correspondiente.

- g) Rendir a los Plenos Seccionales, así como a las Asambleas, informes detallados de los ingresos y egresos que se hayan llevado a cabo durante su gestión.
- h) Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo y que no estén atribuidas a otro secretario.

**ARTÍCULO 98.-** Son facultades y obligaciones del Secretario de Previsión Social Seccional:

- a) Conocer el Estatuto Jurídico, el convenio del Gobierno con el ISSSTE, Ley de Pensiones y Reglamento de Salud, Seguridad e Higiene. En lo relacionado con su representación sindical.
- b) Gestionar ante el ISSSTE, que el servicio médico que proporcione en su Sección Regional, sea digno y eficaz. Debiendo asistir diariamente a los hospitales y clínicas para atender los asuntos relacionados con su Secretaría.
- c) Llevar registro de los accidentes de trabajo, y de acuerdo con las sugerencias de la comisión de Salud, Seguridad e Higiene, levantar las actas de investigación sobre los mismos.
- d) Llevar control sobre los números de afiliación de los compañeros que estén registrados en el ISSSTE y tramitar las prestaciones médicas a las que tenga derecho.
- e) Rendir a los Plenos Seccionales, así como a las Asambleas, informe detallado de los trabajos desarrollados durante su gestión.
- f) Todas las que se deriven de la naturaleza de su cargo y que no estén atribuidas a otros Secretarios.

**ARTÍCULO 99.-** Son facultades y obligaciones del Secretario de Actas Seccional:

- a) Levantar las Actas de los Plenos y de las Asambleas por Dependencia, cuando así correspondan a la Sección Regional Numero Uno, y de las Asambleas Generales Seccionales; recabando las firmas del Secretario Seccional Regional y de la propia Secretaria de Actas, y hacerse responsable de entregar a quien la sustituya para que integre el archivo de la Sección Regional correspondiente.
- b) Turnar copia del acta de todas las Asambleas Seccionales al Comité Directivo Estatal, así como de las boletas de asistencia a las mismas, llevando también un archivo de las actas de los Plenos y Asambleas Seccionales celebrados.
- c) Rendir a los Plenos Seccionales, así como a las Asambleas Ordinarias Seccionales, informe detallado de los trabajos desarrollados durante su gestión.
- d) Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo y que no estén atribuidas a otro Secretario.

**ARTÍCULO 100.-** Son facultades y obligaciones del Secretario de Deportes Seccional:

- a) Representar a la Sección Regional y Delegaciones adscritas a la misma; en lo referente a su Secretaría.
- b) Fomentar y organizar regularmente el deporte entre los agremiados de la Sección Regional correspondiente, mediante torneos locales y estatales, en diferentes disciplinas deportivas, vigilando:
  1. Que el presupuesto destinado a la realización del evento, se aplique estrictamente en el mismo.
  2. Que participen únicamente, trabajadores que acrediten ser sindicalizados.
  3. Se garantice a los deportistas participantes, el cuidado de su integridad.
- c) Atender con diligencia, responsabilidad y honestidad la organización y ejecución de los eventos.
- d) Rendir a los Plenos Seccionales, así como a las Asambleas Ordinarias Seccionales, informes bien detallados de los trabajos realizados durante su gestión.
- e) Rendir a los Plenos Seccionales, así como a las Asambleas Generales Ordinarias; informes detallados de los trabajos realizados durante su gestión.

**ARTÍCULO 101.- DEROGADO.**

**ARTÍCULO 102.- DEROGADO.**

**ARTÍCULO 103.-** Son facultades y obligaciones del Secretario de Fomento Cultural:

- a) En coordinación con el Comité Directivo Estatal y la Secretaría de Recreación y Cultura, encargarse de elaborar programas encaminados a la superación cultural y educativa del trabajador y sus familias, a través de Conferencias, mesas de trabajo, creación de grupos artísticos, pastorelas y manualidades en diversas fechas del año. Así como promover el viaje recreativo que se realiza en el mes de Julio de cada año.

**ARTÍCULO 104.-** Son facultades y obligaciones del Secretario de Patrimonio Sindical:

- a) Formular un inventario semestral de los bienes muebles e inmuebles con que cuenta la sección regional, y presentarlo al Secretario General seccional con copia al Secretario de Patrimonio Sindical Estatal y al Comité Estatal de Hacienda. También, al término de su gestión, deberá entregar el inventario actualizado al Comité Seccional entrante.
- b) Vigilar que los bienes bajo resguardo de los integrantes del Comité Seccional Regional correspondiente, se mantengan en buen estado, buscando acrecentarlo con la adquisición de nuevos bienes.

**ARTÍCULO 105.-** Son facultades y obligaciones del Secretario de Equidad de Género Seccional:

- a) Proponer los lineamientos que orienten el cumplimiento de la igualdad.
- b) Vigilar que se respete en las dependencias la equidad de género, exigiendo las mismas oportunidades a los trabajadores de ambos sexos.
- c) Promover la equidad de género para facilitar el proceso de participación de la mujer en el ámbito social, laboral y sindical.
- d) En coordinación con la Secretaria de Equidad de Género del Comité Directivo Estatal, realizar talleres en relación a la equidad de género, con la finalidad de que los trabajadores afiliados participen de ese modelo.

**CAPITULO IV | LAS DELEGACIONES FORANEAS ADSCRITAS Y LOS DELEGADOS DE CENTROS DE TRABAJO**

**ARTÍCULO 106.-** Los representantes de las Delegaciones foráneas adscritas a las Secciones Regionales, serán electos en Asamblea Especial de la Delegación, y ésta será convocada por la Sección Regional a la que corresponda, y se realizará ante la presencia de representantes del Comité Directivo Estatal; permaneciendo en su cargo el mismo período del Comité Seccional Regional.

**ARTÍCULO 107.-** Son facultades y obligaciones de los Delegados Foráneos Adscritos:

- a) Representar a los trabajadores ante las dependencias de su Delegación.

- b) Tener facultades para tratar ante los Plenos y Asambleas Generales Seccionales, asuntos relacionados con su Delegación.
- c) Estar en contacto con el Comité Seccional Regional correspondiente, a fin de tramitar e informar diligentemente los problemas suscitados en su delegación.
- d) Informar a todos los integrantes de su delegación, los acuerdos y conquistas sindicales obtenidas a favor de los trabajadores.
- e) **DEROGADO.**

**ARTÍCULO 108.-** Los Delegados de Centros de Trabajo son personas sindicalizadas que han sido electas por la mayoría de los trabajadores de su respectiva Dependencia, en reunión convocada por el Comité Seccional Regional al que corresponda, expresamente para el caso. Y durará en su cargo el mismo período del Comité Seccional Regional al que pertenezca; salvo que por errores, incumplimiento en sus funciones o cambio de Dependencia, sea necesaria su remoción. Teniendo las facultades y obligaciones siguientes:

- a) Representar a los trabajadores en sus áreas de trabajo.
- b) Estar presente con los integrantes del Comité Seccional Regional correspondiente en todos aquellos conflictos que se originen en sus centros de trabajo.
- c) Acudir ante el Comité Seccional Regional y/o el Comité Directivo Estatal, para tratar asuntos de carácter sindical.
- d) Asistir a las reuniones de información convocadas por el Comité Directivo Estatal, únicamente para el caso de la Sección Regional número Uno.
- e) Habrá un Delegado en cada dependencia que tenga una membresía mínima de 12 trabajadores.
- f) Ser el enlace entre el Comité Directivo Estatal y los Comités Seccionales Regionales, con los trabajadores de las Dependencias respectivas, e Informar a éstos, temas de importancia, así como acuerdos, documentos oficiales, boletines y de todas aquellas actividades que realiza el Comité Directivo Estatal y/o Comités Seccionales Regionales.
- g) Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo y que no estén atribuidas a otro representante sindical.

## TITULO SEXTO | DEL PROCESO DE ELECCION DE DIRIGENTES SINDICALES

### CAPITULO I | ELECCION DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL

**ARTÍCULO 109.-** El procedimiento para llevar a cabo el proceso electoral para la renovación de los Órganos Directivos Estatales se regirá por los siguientes requisitos:

- a) La convocatoria del Congreso Ordinario, señalará claramente el calendario de actividades político electorales, para la renovación de los órganos directivos del sindicato.
  1. Elección de la Comisión Electoral.
  2. Registro de Planillas.
  3. Campañas Políticas y de Proselitismo.

4. Realización de las Asambleas Extraordinarias por Dependencias para la Sección Regional número Uno, y Asambleas Generales Extraordinarias para el resto de las Seccionales Regionales, para la elección de Delegados; según lo establecido en el art. 42 inciso j).
  5. Celebración del Congreso Estatal Ordinario, sujeto al orden del día que establezca la convocatoria.
- b) Se nombrará una Comisión Estatal Electoral en un Pleno del Comité Directivo Estatal, misma que deberá estar constituida por un Presidente, un Secretario, dos Vocales y cuatro Escrutadores, bajo el consentimiento de los compañeros nombrados, mismos que no deberán formar parte del Comité Directivo Estatal ni del Comité Estatal de Justicia y Vigilancia ni del Comité Estatal de Hacienda.
  - c) Los integrantes de la Comisión Estatal Electoral no deberán participar como Delegados, ni en planilla alguna, tampoco tener parentesco consanguíneo o por afinidad con alguno (s) de los integrantes de la (s) planilla (s).
  - d) Una vez integrada la Comisión Estatal Electoral, se procederá al registro de las planillas de acuerdo a lo que señale la convocatoria.
  - e) La (s) planilla (s) que soliciten su registro, deberán presentar el total de los integrantes al momento de su inscripción para que firmen de conformidad su consentimiento a participar; también deberá acompañar plan de trabajo, lema, color y logotipo.
  - f) La Comisión Estatal Electoral negará el Registro a quienes se encuentren con sanción vigente. Y a quienes posteriormente se les levante la sanción, podrán volver a participar políticamente, transcurridos 8 (ocho) años.
  - g) La Comisión Estatal Electoral al momento de cerrar el Registro de las planillas a contender, hará del conocimiento de los aspirantes, la obligación de respetar los resultados de la elección, y en caso contrario se harán acreedores a las sanciones que establece el capítulo correspondiente.
  - h) La (s) planilla (s) debidamente registrada (s) harán sus campañas de proselitismo en la fecha que indique la convocatoria respectiva.
  - i) La (s) planilla (s) que un día antes de la elección no estén totalmente conformadas de acuerdo a lo que establece el artículo 51 de este Estatuto, tendrá la oportunidad de sustituir al participante que haya renunciado por cualquier motivo. En caso de que renuncien más de 3 de sus integrantes, la Comisión Estatal Electoral anulará su registro.
  - j) Serán los Comités Seccionales Regionales, conjuntamente con la Comisión Estatal Electoral los que convoquen a las Asambleas Extraordinarias por Dependencia, así como a las Asambleas Generales Extraordinarias para la elección de Delegados al Congreso Estatal Ordinario. Dichas asambleas serán presididas por la Comisión Estatal Electoral.
  - k) La Comisión Estatal Electoral tiene la obligación de investigar a los que en la campaña electoral empleen propaganda ofensiva y ataques a la vida privada de los participantes, o ejerzan actos de violencia. A quienes se les sorprenda destruyendo propaganda de las planillas contrarias, así como también los que realicen labor de desorientación o fomenten división entre los trabajadores; y que de comprobarse los hechos, será, turnado al Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, para lo que proceda; quedando cancelada su participación como integrante de la planilla.
  - l) **DEROGADO.**
  - m) La elección de Delegados efectivos al Congreso Estatal Ordinario, será por voto directo y abierto en Asambleas Extraordinarias por Dependencias, en lo que corresponde a la Sección Regional número Uno; y en Asambleas Generales Extraordinarias para el resto de las Secciones Regionales.
  - m) **Bis.-DEROGADO.**
  - n) La Comisión Estatal Electoral levantará un acta de la Asamblea respectiva, donde mencione el nombre de los delegados que resultaron electos, debiéndolo comunicar oficialmente al Comité Directivo Estatal en funciones, en un plazo máximo de 48 horas posteriores a la celebración de ésta.

- o) **DEROGADO.**
- p) **DEROGADO.**

**ARTÍCULO 109 BIS.-** La elección será mediante voto secreto e indirecto, por los delegados acreditados ante el Congreso Estatal Ordinario. Una vez terminada la votación, el resultado de la misma se hará constar en el acta correspondiente, la cual deberá ser firmada por los delegados asistentes al Congreso Estatal Ordinario, así como por el Comité Directivo Estatal saliente.

**ARTÍCULO 110.-** Los integrantes de los Comités Directivos Estatal y Seccionales Regionales, así como quienes forman parte del Comité Estatal de Justicia y Vigilancia y del Comité Estatal de Hacienda, y Comisiones Estatales permanentes, y auxiliares, deberán renunciar al momento de solicitar su registro como integrantes de alguna planilla. A excepción del Secretario General Estatal, Secretario General Seccional, Presidentes de los Comités Estatales de Hacienda y de Justicia y Vigilancia, quienes no podrán renunciar a su cargo, hasta el término de su período.

**ARTÍCULO 111.-** En caso de que integrantes del Comité Directivo Estatal y de los Comités Seccionales Regionales participen en los procesos de renovación de las dirigencias respectivas, no podrán registrarse para la misma cartera que venían desempeñando. Además, para el caso del Secretario General Estatal y del Secretario Seccional Regional, no podrán formar parte del Comité que los sustituye; y solo podrán integrarse en alguna comisión. Así mismo los Secretarios Generales Estatales y los Secretarios Seccionales Regionales que fueran nombrados como interinos, no podrán participar en las elecciones posteriores inmediatas para ocupar el mismo cargo.

**ARTÍCULO 112.-** Será el Congreso Estatal Ordinario que corresponda, donde se elija los Comités Estatales de Hacienda y de Justicia y Vigilancia; mismos que permanecerán en su cargo el período que dure el Comité Directivo Estatal.

**ARTÍCULO 113.-** Las Comisiones Estatales Permanentes, así como el personal colaborador del Comité Directivo Estatal serán nombrados en el primer Pleno Estatal convocado por el Secretario General y el Secretario de Organización y Estadística.

- a) Las Comisiones Estatales permanentes estarán en funciones el período que dure el Comité Directivo Estatal, y deberán integrarse de la siguiente manera:
- b) Comisión Mixta de Escalafón,
- c) Comisión Estatal de Calidad y Modernización Tecnológica,
- d) Comisión Estatal del Sindicato ante el Instituto de Pensiones y otros Beneficios Sociales para los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza y suplentes,
- e) Comisión de Capacitación y Becas,
- f) Comisión de Asesoría Jurídica,
- g) Comisión de Salud Seguridad e Higiene,
- h) Comisión Estatal de Asesoría y Coordinación Sindical,
- i) Comisión Estatal de Fomento a la Habitación y Vivienda.

**ARTÍCULO 114.- SE DEROGA.**

## CAPITULO II | ELECCION DE COMITES SECCIONALES REGIONALES

**ARTÍCULO 115.-** La convocatoria para elegir Comités Seccionales Regionales, se deberá expedir y publicar por los Secretarios Generales Seccionales Regionales y de Organización y Estadística respectivamente, bajo la supervisión del Comité Directivo Estatal a través de la Secretaría de Organización y Estadística, 45 días antes de la fecha prevista para la elección. En los casos donde no se expida esta convocatoria será el Comité Directivo Estatal quien lo haga, en los 5 días siguientes en que debió ser emitida la Convocatoria.

**ARTÍCULO 116.-** El registro de planillas para renovar los Comités Seccionales Regionales, será ante una Comisión Electoral Seccional, designada bajo la intervención y autorización del Comité Directivo Estatal, en un Pleno Seccional Regional.

Dicha comisión está formada por un Presidente, un Secretario, un Vocal y dos Escrutadores, con excepción de la Sección Regional número Uno, quien tendrá el derecho a designar 6 escrutadores, quienes firmarán su consentimiento de aceptación

- a) Los integrantes de la comisión seccional electoral no deberán participar en planilla alguna, ni deberá haber parentesco consanguíneo o por afinidad con alguno de los integrantes de la (s) planilla (s).
- b) La Comisión Electoral Seccional tiene la facultad de designar un Comité de Vigilancia Electoral, con el objeto de que la auxilie en la vigilancia del proceso, y será quien consigne ante el Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, a las personas que por cualquier medio traten de interferir con el desarrollo de la campaña electoral.

**ARTÍCULO 117.-** Los aspirantes a integrar las planillas no deberán de contravenir lo dispuesto por el artículo 32 del presente Estatuto.

**ARTÍCULO 118.-** El procedimiento para elegir a los Comités Seccionales Regionales, es el siguiente:

- a) El registro de planillas se llevará a cabo en la fecha y horas que para el efecto señale la convocatoria.
- b) Las planillas que soliciten su registro, deberán presentar a la totalidad de los integrantes al momento de su inscripción, para que firmen de conformidad su consentimiento a participar. También deberán acompañar, lema, color, logotipo, plan de trabajo.
- c) **SE DEROGA.**
- d) La Comisión electoral seccional por ningún motivo registrará a:
  - 1. Quien se encuentre con sanción vigente.
  - 2. A quien no reúna el requisito del art. 32 inciso b), a quien este sujeto a un proceso administrativo por parte de la dependencia y/o se encuentre separado de su cargo.
  - 3. A quien posterior a esta fecha se le levante la sanción impuesta, podrá volver a participar políticamente una vez que transcurran 8 (ocho) años.
- e) Cada planilla participante tendrá derecho a nombrar un representante ante la Comisión Electoral Seccional para el día de la votación. Al cierre del Registro, la Comisión Electoral Seccional levantará acta donde mencione cuantas planillas se registraron.
- f) La votación se llevará a cabo el último viernes del mes y año que corresponda, en el local que ocupan las oficinas del Comité Seccional Regional respectivo, en el horario que marque la convocatoria, bajo la vigilancia de la Comisión Electoral Seccional.

- g) Antes de la votación las boletas deberán ser firmadas por el reverso, por los Representantes de las planillas registradas, ante la presencia de los representantes del Comité Directivo Estatal y de la Comisión Electoral Seccional, quienes tendrán la facultad de exhortar a los trabajadores para cumplir con la obligación de acudir a votar en cada una de las Secciones Regionales.
- h) El día de la votación la Comisión Seccional Electoral distribuirá las boletas electorales que estarán foliadas, auxiliándose del padrón actualizado de trabajadores para determinar la membresía.
- i) El voto que emita el trabajador, será directo y secreto, cruzando el logotipo o círculo de su preferencia, para lo cual deberá instalarse un espacio adecuado y que garantice la secrecía del voto.
- j) La Comisión Electoral Seccional después de la votación redactará acta de escrutinio, donde aparezca el resultado final y firma de conformidad de los representantes, dándolo a conocer el mismo día. Debiendo entregar dicho documento en la sede del Comité Directivo Estatal, en un término de 24 horas.
- k) El (la) Representante del Comité Directivo Estatal, o en su caso la Comisión Electoral Seccional, tomará la protesta a los integrantes de la planilla ganadora.
- l) El período de los Comités Seccionales Regionales, tendrá una duración de 6 (seis) años, considerando a los que en la reforma efectuada los días 07 y 08 de Julio de 2022, se encontraban en funciones.

**ARTÍCULO 119.-** Los integrantes directivos de los Comités Seccionales Regionales que por cualquier causa renuncien a su cargo o sean separados del mismo por el Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, serán sustituidos; y la designación interina, será facultad del Comité Directivo Estatal, y dicho nombramiento será en el Pleno Estatal más próximo y deberá ser ratificado en la Convención Estatal Ordinaria.

**ARTÍCULO 120.-** Los Delegados Foráneos adscritos y Delegados de Centros de Trabajo, serán nombrados por la mayoría del 50% más uno de los trabajadores activos permanentes, en Asamblea o reunión convocada expresamente por el Comité Seccional Regional que corresponda.

## TITULO SEPTIMO | DE LAS SANCIONES

### CAPITULO UNICO | DE LOS PROCEDIMIENTOS DE APLICACIÓN

**ARTÍCULO 121.-** LOS UNICOS ORGANOS FACULTADOS PARA IMPONER SANCIONES SON:

El Comité Estatal de Justicia y Vigilancia es el órgano facultado para imponer sanciones, mismas que podrán ser revisadas por el Congreso Estatal Ordinario, a petición del sancionado, según lo establezca el propio Estatuto.

Para los que ostenten cargo sindical, se establecen como sanciones sindicales las siguientes:

- a) Apercibimiento por escrito.
- b) Suspensión temporal del cargo sindical.
- c) Destitución e Inhabilitación para ocupar un cargo sindical.
- d) Suspensión de participación política sindical.
- e) Expulsión de la Organización Sindical.

**ARTICULO 121 BIS.-** Para los integrantes que no ostenten cargos de representación sindical, se establecen las siguientes sanciones:

- a) Amonestación.
- b) Apercibimiento por escrito.
- c) Inhabilitación para ocupar Cargo Sindical, por reincidencia del apercibimiento.
- d) Suspensión de Participación Política Sindical.
- e) Expulsión de la Organización Sindical.

**ARTÍCULO 122.-** El Apercibimiento por escrito, lo aplicará el Comité Estatal de Justicia y Vigilancia a petición del Comité Directivo Estatal o Seccional Regional por denuncia presentada por escrito de algún integrante del Sindicato, siempre y cuando se comprueben los hechos y motivos de la denuncia, en los siguientes casos:

- a) Por inasistencia reiterada a Asambleas Seccionales Regionales, en un plazo mayor de 1 año, así como a actos de carácter político y cultural, convocados por el sindicato. Siendo responsables el Secretario General Seccional y la Secretaria de Organización y Estadística Seccional, hacer del conocimiento por escrito al Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, a través de la Secretaría General del Comité Directivo Estatal, a quienes se encuentren en esta situación.
- b) Por divulgar públicamente información que se considere de uso reservado únicamente para el Comité Directivo Estatal.
- c) Por no guardar discreción de los asuntos que se tratan en Congresos, Convenciones y Plenos Estatales, Asambleas Seccionales Regionales, de tal forma que causen perjuicio a la Organización Sindical y/o a sus integrantes.
- d) A quien no acuda a los Plenos Estatales, Seccionales, cuando hayan sido convocados, así como ante el Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, estando debidamente citado.
- e) La agresión física, amenazas o acoso sexual, a compañeros (as) sindicalizados (as) dentro de la dependencia o área de trabajo.
- f) A quienes se compruebe que entregan o reciben boletas de asistencias a Asambleas en forma indebida, y a quien no mantenga su presencia en las mismas.
- g) A quienes se encuentren con licencia sindical para desempeñar puestos de confianza y se extralimiten en sus funciones y pongan en riesgo la situación laboral de un compañero sindicalizado.

**ARTÍCULO 123.-** Las Secciones Regionales no podrán aplicar sanción económica a los integrantes que falten injustificadamente a Asambleas Ordinarias o Extraordinarias, mítines, manifestaciones y todo tipo de actos de carácter sindical.

Quienes se encuentren en el supuesto arriba mencionado, no podrán participar en las rifas que efectúen las Secciones Regionales, quienes acumulen dos faltas en el año por inasistencia a Asambleas.

**ARTÍCULO 124.-** La Suspensión Temporal del Cargo Sindical, la aplicará el Comité Estatal de Justicia y Vigilancia en los siguientes casos:

- a) Abusar del Cargo Sindical, ostentándose de su nombramiento, para influir en la toma de decisiones que redunde en su beneficio.
- b) Por no cumplir o no hacer cumplir los acuerdos de Congresos, Convenciones, Plenos Estatales, así como Plenos y Asambleas Seccionales.
- c) Por reincidencia de Apercibimiento por escrito.
- d) Por acudir en estado de embriaguez o bajo la influencia de enervantes, a Asambleas, actos oficiales del Sindicato o al desempeño de una Comisión Sindical.
- e) Por ejercer el agiotismo directo o indirecto con los trabajadores sindicalizados.

- f) **DEROGADO.**
- g) **DEROGADO.**
- h) **DEROGADO.**

**ARTÍCULO 125.-** La Destitución e Inhabilitación para ocupar un Cargo de Representación Sindical, se hará por el Comité Estatal de Justicia y Vigilancia en los siguientes motivos.

- a) Por reincidir en cualquiera de los incisos del artículo anterior (el referente a Suspensión Temporal).
- b) Por extralimitarse dolosamente en sus funciones ocasionando con ello un grave perjuicio a la Organización Sindical.
- c) Por no cumplir con las Comisiones Sindicales conferidas y lo que marca en sus obligaciones el presente Estatuto.
- d) A quienes hagan usurpación de funciones en perjuicio de la Organización Sindical.
- e) A quienes acumulen más de 4 faltas continuas sin casusa justificada al desempeño de sus Funciones Sindicales.
- f) Por negligencia o actuar de mala fe en los asuntos de su competencia, mostrando falta de interés e incumplimiento de obligaciones internas o no cumplir con su Cargo o Comisión Sindical.
- g) Por recibir dádivas a cambio de asesoría o cobrar por la tramitación de asuntos que sean de su competencia, mismos que deben ser gratuitos; por aprovecharse del puesto que desempeñe, por hostigar a los trabajadores sindicalizados por razones personales, políticas o de grupo.
- h) Por permitir con conocimiento, que se violen los acuerdos de Congreso, Convenciones, Plenos Estatales y Plenos y Asambleas Seccionales, así como los lineamientos plasmados en el Estatuto Jurídico, Estatuto Interno, Convenios y Reglamentos.

**ARTÍCULO 126.-** La Suspensión de Participación Política Sindical, se hará por el Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, en los siguientes casos:

- a) A quienes agredan verbalmente en Congresos, Convenciones y Plenos Estatales, Asambleas Seccionales, dentro de las Dependencias, Recintos Sindicales, o cualquier otro Evento Sindical, a otros compañeros sindicalizados, así como a quienes acudan en estado de ebriedad, también a quienes acusen a compañeros sin presentar pruebas o testigos y que dicha acusación ponga en duda la reputación del acusado.
- b) A quienes no cumplan con las Comisiones Sindicales conferidas.
- c) A quienes ejecuten actos que pongan en peligro la unidad e integridad del **Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado.**
- d) A quienes pretendan participar como Candidatos a Secretarios Generales Estatales y Secretarios Seccionales Regionales, y no se apeguen a las bases y tiempos que establezcan las convocatorias respectivas.
- e) A quien se extralimite dolosamente en sus funciones laborales.
- f) A quienes no cumplan con sus obligaciones que les marca el presente Estatuto.
- g) A los Delegados a Congresos y Convenciones Estatales que falten sin causa justificada.
- h) Por aprovechar el status de sindicalizado, para asuntos que redunden en beneficio personal.
- i) Por celebrar pactos y convenios con el Gobierno contra la voluntad de las mayorías del Sindicato.
- j) Por firmar como testigo actas que afecten a los mismos compañeros.
- k) Esta sanción podrá ser revisada en los Congresos Estatales Ordinarios a solicitud del sancionado.

**ARTÍCULO 127.-** La expulsión se aplicará por el Congreso Estatal Ordinario o Asambleas Especiales Seccionales; a propuesta del Comité Estatal de Justicia y Vigilancia por los motivos siguientes:

- a) Por la reincidencia de lo que marcan los artículos 124, 125 y 126 entendiéndose como reincidencia, haber sido procesado y encontrado culpable dos veces por una misma falta de las antes señaladas.
- b) Por cometer robo, fraude, malversación o abuso de confianza de todo tipo de fondos de carácter económico, así como ocultamiento, destrucción y disposición de bienes patrimoniales, documentos oficiales o de la Organización Sindical.
- c) Por falsificar las firmas o documentos sindicales.
- d) Por robo, alteración, ocultación de documentos electorales tendientes a cambiar el verdadero resultado de una elección, así como por complicidad en los mismos.
- e) Por no aceptar los acuerdos del Comité General de Huelga o por tratar de dividir o romper la misma.
- f) Por aceptar, promover y efectuar la violación del Estatuto Jurídico, Estatuto Interno y Convenios.
- g) Por no aceptar los acuerdos emanados de los Congresos, Convenciones y Plenos Estatales o Plenos y Asambleas Seccionales.
- h) Para El Comité Estatal de Justicia y Vigilancia y El Comité Estatal de Hacienda, al no proceder con las investigaciones consignadas a ellos y no aplicar oportunamente el Estatuto Interno y Reglamento o por actuar con dolo o negligencia.
- i) Por haber efectuado acción jurídica en contra de la Organización Sindical.
- j) Por promover la afiliación o creación de alguna fracción sindical dentro del mismo Gobierno.
- k) A los que ejerzan actos de violencia en lo individual o por medio de grupos extraños a la Organización, en cualquier reunión de carácter sindical en contra de otro integrante del Sindicato.
- l) Por indisciplina sindical, por fomentar el divisionismo y actos que desvirtúen los propósitos fundamentales de la Organización Sindical.
- m) Por alterar y tratar de boicotear el desarrollo de Congresos, Convenciones Estatales y Asambleas Seccionales.
- n) Por no asistir a Asambleas Generales Seccionales en forma continua, en el transcurso de 3 años o más.

**ARTÍCULO 128.-** Queda a revisión y fallo del Congreso Estatal Ordinario, la aplicación de las sanciones contenidas en lo dispuesto por los artículos 124, 125 y 126.

**ARTÍCULO 129.-** Las consignaciones podrán hacerse por el Comité Directivo Estatal, los Comités Seccionales Regionales, así como por estos medios hacerlos llegar al Comité Estatal de Justicia y Vigilancia.

**ARTÍCULO 130.-** Las sanciones impuestas por el Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, serán revisables a solicitud del sancionado, presentada por escrito con 30 días hábiles antes a la celebración del Congreso Estatal Ordinario, quien tendrá la facultad de modificarlas, revocarlas o ratificarlas.

**ARTÍCULO 131.-** Ninguna autoridad sindical inferior, podrá revocar o modificar las sanciones impuestas por una autoridad sindical superior.

**ARTÍCULO 132.-** Los integrantes del Comité Estatal de Justicia y Vigilancia, también pueden ser sancionados, y será el Congreso Estatal Ordinario quien podrá imponerles cualquiera de las sanciones establecidas.

**ARTÍCULO 133.-** Quien haya sido expulsado por un Congreso Estatal Ordinario o mediante Asambleas Especiales Seccionales, no podrá volver a ser integrante de la Organización Sindical.

## TITULO OCTAVO | DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES

### CAPITULO I | DE LAS REFORMAS Y ADICIONES AL ESTATUTO INTERNO

**ARTÍCULO 134.-** Solamente los Congresos Estatales Extraordinarios, legalmente convocados y constituidos, pueden reformar o adicionar el presente Estatuto, señalando claramente en la convocatoria, que será motivo de discusión y de reformas al mismo.

- a) En un Congreso Estatal Ordinario, Convención Estatal o Pleno Estatal, se nombrará la comisión encargada de estudiar y elaborar el proyecto de reformas al presente Estatuto Interno, independientemente de esta Comisión, los integrantes activos de las Secciones Regionales y Delegaciones foráneas adscritas, que estén en pleno uso de sus derechos sindicales, podrán presentar propuestas al proyecto de reformas, haciéndolas llegar por escrito al Congreso, a través de un Delegado efectivo al mismo; y que la Comisión encargada de elaborar el proyecto de reformas, revisará.

### CAPITULO II | DE LA DISOLUCION DEL SINDICATO

**ARTÍCULO 135.-** El **Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado**, sólo podrá disolverse por el voto de las dos terceras partes de los miembros que lo integren.

**ARTÍCULO 136.-** Una vez acordada la disolución del Sindicato, en los términos del artículo anterior, se procederá a su liquidación de la siguiente forma:

- a) Los bienes muebles o inmuebles propiedad del Sindicato, se destinarán a lo que acuerden las dos terceras partes de sus miembros.
- b) El fondo social se repartirá entre todos los integrantes que lo compongan en el momento de su disolución, proporcionalmente a la antigüedad y nivel de sueldo que tengan como trabajadores activos permanentes del Sindicato.

### CAPITULO III | TRANSITORIOS

**ARTÍCULO 1.-** El presente Estatuto entrará en vigor en el momento de la aprobación del mismo y se abroga el Estatuto que entró en vigor en el XII Congreso Estatal Extraordinario celebrado los días 31 de Enero Y 01 de Febrero de 2019.

**ARTÍCULO 2.-** La próxima elección del Comité Directivo Estatal deberá celebrarse en el mes de Julio del año 2024, como lo establece el artículo 41 en su inciso b).

**ARTÍCULO 3.-** El período que ejercerán los Comités Seccionales Regionales será de 6 (Seis) años.

**ARTÍCULO 4.-** El Comité Directivo Estatal, enviará de manera virtual este Estatuto aprobado por el XIII Congreso Estatal Extraordinario celebrado en la ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, los días 07 y 08 de Julio de 2022, y lo distribuirá a todos sus integrantes a través del correo electrónico institucional.

**POR EL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL**

**LIC. ROSA ISELA ALARCÓN BALANDRÁN**  
SECRETARIA GENERAL

**C. MARÍA DE LOS SANTOS PADILLA MARTÍNEZ**  
SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN Y ESTADÍSTICA

**C. MARÍA DEL ROSARIO ECHAVARRÍA GARCÍA**  
SECRETARIA DE ACTAS

**LA COMISIÓN ENCARGADA DE ELABORAR REFORMAS Y  
ADICIONES DEL PRESENTE ESTATUTO ESTUVO INTEGRADA POR**

**LIC. ROSA ISELA ALARCÓN BALANDRÁN**  
SECRETARIA GENERAL

**ING. ISIDRO LÓPEZ LÓPEZ**  
COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN

**LIC. PEDRO VALDÉS RODRÍGUEZ**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE JUSTICIA Y VIGILANCIA

**LIC. JORGE JESÚS FLORES GONZÁLEZ**  
SECRETARIO DEL COMITÉ ESTATAL DE JUSTICIA Y VIGILANCIA

**C. ISMAEL FLORES GARCÉS**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE HACIENDA

